

**Аннотация**  
*ПМ.02. Административная деятельность*

**1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция), 40.02.02 Правоохранительная деятельность, для обучающихся очной формы обучения.

**2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Профессиональный модуль относится к профессиональному циклу, входящей в обязательную часть ППСЗ.

**3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Иметь практический опыт
ОК 01-09, ПК 2.1, 2.2, 2.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</li> <li>- использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</li> <li>- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих,</li> <li>- содержание и сущность основных институтов административного права;</li> <li>- законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях;</li> <li>- признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний;</li> <li>- сущность административного процесса;</li> <li>- порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, исполнение административных наказаний;</li> <li>- организацию взаимодействия</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, исполнение административных наказаний.</li> <li>- организовывать взаимодействие с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности</li> <li>- участвовать в обеспечении специальных административно-правовых режимов</li> </ul>

<p>-выявлять административные правонарушения;</p> <p>-осуществлять производство по делам об административных правонарушениях;</p> <p>- оперировать юридическими понятиями и категориями;</p> <p>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;</p> <p>-анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</p> <p>-применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;</p> <p>-разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;</p> <p>- характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;</p> <p>- толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;</p> <p>- анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых отношений;</p> <p>-составлять различные виды</p>	<p>органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности;</p> <p>- участие в обеспечении специальных административно-правовых режимов</p>	
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	юридических документов		
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> <li>-выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</li> <li>- выявлять административные правонарушения;</li> <li>-осуществлять производство по делам об административных правонарушениях;</li> <li>- оперировать юридическими понятиями и категориями;</li> <li>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;</li> <li>-анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</li> <li>-применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;</li> <li>-разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;</li> <li>- характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;</li> <li>- толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих,</li> <li>- содержание и сущность основных институтов административного права;</li> <li>- законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях;</li> <li>- признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний;</li> <li>- сущность административного процесса;</li> <li>- порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, исполнение административных наказаний;</li> <li>-организацию взаимодействия с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности;</li> <li>- участие в обеспечении специальных административно-правовых режимов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, исполнение административных наказаний.</li> <li>- организовывать взаимодействие с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности</li> <li>- участвовать в обеспечении специальных административно-правовых режимов</li> </ul>

	<p>права и процесса; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых отношений;</p> <p>-составлять различные виды юридических документов</p>		
ОК 02	<p>- использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>- выявлять административные правонарушения;</p> <p>-осуществлять производство по делам об административных правонарушениях;</p> <p>- оперировать юридическими понятиями и категориями;</p> <p>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;</p> <p>-анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</p> <p>-применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;</p> <p>-разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;</p> <p>- характеризовать, интерпретировать,</p>	<p>- административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих,</p> <p>- содержание и сущность основных институтов административного права;</p> <p>- законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях;</p> <p>- признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний;</p> <p>- сущность административного процесса;</p> <p>- порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, исполнение административных наказаний;</p> <p>-организацию взаимодействия с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности;</p> <p>- участие в обеспечении специальных административно-правовых режимов</p>	<p>- осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, исполнение административных наказаний.</p> <p>- организовывать взаимодействие с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности</p> <p>- участвовать в обеспечении специальных административно-правовых режимов</p>

	<p>анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;</p> <p>- толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;</p> <p>- анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых отношений;</p> <p>- составлять различные виды юридических документов</p>		
ОК 03	<p>- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>- выявлять административные правонарушения;</p> <p>- осуществлять производство по делам об административных правонарушениях;</p> <p>- оперировать юридическими понятиями и категориями;</p> <p>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;</p> <p>- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</p> <p>- применять</p>	<p>- административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих,</p> <p>- содержание и сущность основных институтов административного права;</p> <p>- законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях;</p> <p>- признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний;</p> <p>- сущность административного процесса;</p> <p>- порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, исполнение административных наказаний;</p> <p>- организацию взаимодействия с</p>	<p>- осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, исполнение административных наказаний.</p> <p>- организовывать взаимодействие с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности</p> <p>- участвовать в обеспечении специальных административно-правовых режимов</p>

	<p>современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;</p> <p>-разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;</p> <p>- характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;</p> <p>- толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых отношений;</p> <p>-составлять различные виды юридических документов</p>	<p>органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности;</p> <p>- участие в обеспечении специальных административно-правовых режимов</p>	
ОК 04	<p>- эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> <p>- выявлять административные правонарушения;</p> <p>-осуществлять производство по делам об административных правонарушениях;</p> <p>- оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с</p>	<p>- административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих,</p> <p>- содержание и сущность основных институтов административного права;</p> <p>- законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях;</p> <p>- признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды</p>	<p>- осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, исполнение административных наказаний.</p> <p>- организовывать взаимодействие с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности</p> <p>- участвовать в обеспечении специальных административно-правовых режимов</p>

	<p>ними правоотношения;  -анализировать,  толковать и правильно  применять правовые  нормы;  -применять  современные  информационные  технологии для поиска  и обработки правовой  информации и  оформления  юридических  документов;  -разграничивать  правовые нормы и  правоотношения в  зависимости от  отраслей права;  - характеризовать,  интерпретировать,  анализировать,  сопоставлять и  исследовать  особенности правового  статуса субъектов  правоотношений;  - толковать и  квалифицировать  деяние как  правонарушение,  регулируемое нормами  административного  права и процесса; -  анализировать и  решать юридические  проблемы в сфере  административно-  правовых отношений;  -составлять  различные виды  юридических  документов</p>	<p>административных  наказаний;  - сущность  административного  процесса;  - порядок  осуществления  производства по делам об  административных  правонарушениях,  исполнение  административных  наказаний;  -организацию  взаимодействия с  органами, организациями  и гражданами в  обеспечении  общественного порядка и  безопасности;  - участие в  обеспечении специальных  административно-  правовых режимов</p>	
ОК 05	<p>- осуществлять  устную и письменную  коммуникацию на  государственном языке  Российской Федерации  с учетом особенностей  социального и  культурного контекста  - выявлять  административные  правонарушения;  -осуществлять</p>	<p>- административно-  правовой статус органов  исполнительной власти,  государственных  служащих,  - содержание и  сущность основных  институтов  административного права;  - законодательство  Российской Федерации об  административных</p>	<p>- осуществлять  производство по делам об  административных  правонарушениях,  исполнение  административных  наказаний.  - организовывать  взаимодействие с  органами, организациями  и гражданами в  обеспечении</p>

	<p>производство по делам об административных правонарушениях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать юридическими понятиями и категориями;</li> <li>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;</li> <li>- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</li> <li>- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;</li> <li>- разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;</li> <li>- характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;</li> <li>- толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;</li> <li>- анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых отношений;</li> <li>- составлять различные виды юридических документов</li> </ul>	<p>правонарушениях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний;</li> <li>- сущность административного процесса;</li> <li>- порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, исполнение административных наказаний;</li> <li>- организацию взаимодействия с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности;</li> <li>- участие в обеспечении специальных административно-правовых режимов</li> </ul>	<p>общественного порядка и безопасности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участвовать в обеспечении специальных административно-правовых режимов</li> </ul>
ОК 06	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проявлять гражданско-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- административно-правовой статус органов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять производство по делам об</li> </ul>



<p>патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения- выявлять административные правонарушения;</p> <p>-осуществлять производство по делам об административных правонарушениях;</p> <p>- оперировать юридическими понятиями и категориями;</p> <p>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;</p> <p>-анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</p> <p>-применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;</p> <p>-разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;</p> <p>- характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов</p>	<p>исполнительной власти, государственных служащих,</p> <p>- содержание и сущность основных институтов административного права;</p> <p>- законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях;</p> <p>- признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний;</p> <p>- сущность административного процесса;</p> <p>- порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, исполнение административных наказаний;</p> <p>-организацию взаимодействия с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности;</p> <p>- участие в обеспечении специальных административно-правовых режимов</p>	<p>административных правонарушениях, исполнение административных наказаний.</p> <p>- организовывать взаимодействие с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности</p> <p>- участвовать в обеспечении специальных административно-правовых режимов</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>правоотношений;  - толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых отношений;  -составлять различные виды юридических документов</p>		
ОК 07	<p>- содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>- выявлять административные правонарушения;  -осуществлять производство по делам об административных правонарушениях;  - оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;  -анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;  -применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и</p>	<p>- административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих,  - содержание и сущность основных институтов административного права;  - законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях;  - признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний;  - сущность административного процесса;  - порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, исполнение административных наказаний;  -организацию взаимодействия с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности;</p>	<p>- осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, исполнение административных наказаний.  - организовывать взаимодействие с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности  - участвовать в обеспечении специальных административно-правовых режимов</p>

	<p>оформления юридических документов;</p> <p>-разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;</p> <p>- характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;</p> <p>- толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых отношений;</p> <p>-составлять различные виды юридических документов</p>	<p>- участие в обеспечении специальных административно-правовых режимов</p>	
ОК 08	<p>- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p> <p>- выявлять административные правонарушения;</p> <p>-осуществлять производство по делам об административных правонарушениях;</p> <p>- оперировать юридическими понятиями и категориями;</p>	<p>- административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих,</p> <p>- содержание и сущность основных институтов административного права;</p> <p>- законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях;</p> <p>- признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний;</p> <p>- сущность административного процесса;</p>	<p>- осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, исполнение административных наказаний.</p> <p>- организовывать взаимодействие с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности</p> <p>- участвовать в обеспечении специальных административно-правовых режимов</p>

	<p>анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;</p> <p>-анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</p> <p>-применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;</p> <p>-разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;</p> <p>- характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;</p> <p>- толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых отношений;</p> <p>-составлять различные виды юридических документов</p>	<p>- порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, исполнение административных наказаний;</p> <p>-организацию взаимодействия с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности;</p> <p>- участие в обеспечении специальных административно-правовых режимов</p>	
ОК 09	<p>- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>- выявлять административные правонарушения;</p>	<p>- административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих,</p> <p>- содержание и сущность основных институтов административного права;</p>	<p>- осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, исполнение административных наказаний.</p> <p>- организовывать взаимодействие с</p>

<p>-осуществлять производство по делам об административных правонарушениях;</p> <p>- оперировать юридическими понятиями и категориями;</p> <p>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;</p> <p>-анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</p> <p>-применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;</p> <p>-разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;</p> <p>- характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;</p> <p>- толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;</p> <p>- анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых отношений;</p> <p>-составлять различные виды юридических документов</p>	<p>- законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях;</p> <p>- признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний;</p> <p>- сущность административного процесса;</p> <p>- порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, исполнение административных наказаний;</p> <p>-организацию взаимодействия с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности;</p> <p>- участие в обеспечении специальных административно-правовых режимов</p>	<p>органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности</p> <p>- участвовать в обеспечении специальных административно-правовых режимов</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ПК 2.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять административные правонарушения;</li> <li>-осуществлять производство по делам об административных правонарушениях;</li> <li>- оперировать юридическими понятиями и категориями;</li> <li>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;</li> <li>-анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</li> <li>-применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;</li> <li>-разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;</li> <li>- характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;</li> <li>- толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;</li> <li>- анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых отношений;</li> <li>-составлять различные виды</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих,</li> <li>- содержание и сущность основных институтов административного права;</li> <li>- законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях;</li> <li>- признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний;</li> <li>- сущность административного процесса;</li> <li>- порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, исполнение административных наказаний;</li> <li>-организацию взаимодействия с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности;</li> <li>- участие в обеспечении специальных административно-правовых режимов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, исполнение административных наказаний.</li> <li>- организовывать взаимодействие с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности</li> <li>- участвовать в обеспечении специальных административно-правовых режимов</li> </ul>
--------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	юридических документов		
ПК 2.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять административные правонарушения;</li> <li>-осуществлять производство по делам об административных правонарушениях;</li> <li>- оперировать юридическими понятиями и категориями;</li> <li>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;</li> <li>-анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</li> <li>-применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;</li> <li>-разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;</li> <li>- характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;</li> <li>- толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;</li> <li>- анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых отношений;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих,</li> <li>- содержание и сущность основных институтов административного права;</li> <li>- законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях;</li> <li>- признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний;</li> <li>- сущность административного процесса;</li> <li>- порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, исполнение административных наказаний;</li> <li>-организацию взаимодействия с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности;</li> <li>- участие в обеспечении специальных административно-правовых режимов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, исполнение административных наказаний.</li> <li>- организовывать взаимодействие с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности</li> <li>- участвовать в обеспечении специальных административно-правовых режимов</li> </ul>

	-составлять различные виды юридических документов		
ПК 2.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять административные правонарушения;</li> <li>-осуществлять производство по делам об административных правонарушениях;</li> <li>- оперировать юридическими понятиями и категориями;</li> <li>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;</li> <li>-анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</li> <li>-применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;</li> <li>-разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;</li> <li>- характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;</li> <li>- толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;</li> <li>- анализировать и решать юридические проблемы в сфере</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих,</li> <li>- содержание и сущность основных институтов административного права;</li> <li>- законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях;</li> <li>- признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний;</li> <li>- сущность административного процесса;</li> <li>- порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, исполнение административных наказаний;</li> <li>-организацию взаимодействия с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности;</li> <li>- участие в обеспечении специальных административно-правовых режимов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, исполнение административных наказаний.</li> <li>- организовывать взаимодействие с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности</li> <li>- участвовать в обеспечении специальных административно-правовых режимов</li> </ul>



	административно- правовых отношений; -составлять различные виды юридических документов		
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

#### **4. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов 442.

Из них аудиторных 406, на учебную практику 72, самостоятельная работа 24, производственная практика 216.

## 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 5.1 Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Очная форма обучения

Коды общих и профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля (МДК)	Максимальный объем учебной нагрузки	Обязательная учебная нагрузка, час.						Самостоятельная работа
			Обучение по МДК, в час.				Практики		
			Всего, часов	В том числе, лекции, в час.	В том числе, лабораторных и практических занятий, в час.	Курсовых работ (проектов)	Учебная практика, в час.	Производственная практика, в час.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.	<b>МДК.02.01 Производство по делам об административных правонарушениях</b>	70	56	28	28	-	-	-	14
	Тема 1. Понятие, принципы и стадии производства по делам об административных правонарушениях.			2	2				1
	Тема 2. Система			2	2				1

	органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.								
	Тема 3. Участники производства по делам об административных правонарушениях			2	2				1
	Тема 4. Возбуждение дела об административном правонарушении			2	2	-	-	-	1
	Тема 5. Понятие и виды доказательств, и доказывание по делам об административных правонарушениях.			2	2	-	-	-	1
	Тема 6. Характеристика отдельных			2	2	-	-	-	1

	видов доказательств по делам об административ ных правонарушени ях.								
	Тема 7. Правовая помощь по делам об административ ных правонарушени ях			2	2	-	-	-	1
	Тема 8. Понятие и виды мер обеспечения по делам об административ ных правонарушени ях			2	2	-	-	-	1
	Тема 9. Характеристик а отдельных мер обеспечения по делам об административ ных правонарушени ях.			2	2	-	-	-	1
	Тема 10. Окончание административ			2	2	-	-	-	1

	ного расследования								
	Тема 11. Рассмотрение дела об административ ном правонарушени и			2	2	-	-	-	1
	Тема 12. Обжалование постановления по делу об административ ном правонарушени и			2	4	-	-	-	1
	Тема 13. Исполнение постановлений по делам об административ ных правонарушени ях			2	4	-	-	-	2
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.;	<b>МДК.02.02</b> <b>Организация</b> <b>управления в</b> <b>сфере</b> <b>обеспечения</b> <b>общественног</b>	72	62	32	30	-	-	-	10

ПК 2.3	<b>о порядка и безопасности</b>								
	Раздел 1. Понятие и характеристик а правоохранительных органов, правовая основа их деятельности. Тема 1.1. Понятие и характеристик а правоохранительных органов, правовая основа их деятельности			2	2	-	-	-	1
	Раздел 2. Правовые основы и принципы правоохранительной деятельности. Тема 2.1. Правовые основы и принципы правоохранительной деятельности.			2	2	-	-	-	1
	Раздел 3. Организация			2	2	-	-	-	1

	системы управления в правоохранительных органах. Тема 3.1. Организация системы управления в правоохранительных органах.								
	Раздел 4. Государственная служба в правоохранительных органах Тема 4.1. Государственная служба в правоохранительных органах.			2	2				1
	Раздел 5. Основные компоненты управления в правоохранительных органах. Тема 5.1. Основные компоненты управления в правоохранительных органах			2	2				1

	<p>Раздел 6. Функции управления в правоохраните льных органах. Тема 6.1.Функции управления в правоохраните льных органах</p>			2	2				1
	<p>Раздел 7. Технология управления в правоохраните льных органах Тема 7.1.Технология управления в правоохраните льных органах.</p>			2	2				1
	<p>Раздел 8. Организация планирования деятельности правоохраните льных органов РФ Тема 8.1.Организац я планирования деятельности правоохраните льных органов</p>			2	2				0.5



	РФ.								
	Раздел 9. Основы управления в судебных органах. Тема 9.1. Основы управления в судебных органах.			2	2				0.5
	Раздел 10. Основы управления в системе Минюста России. Тема 10.1. Основы управления в системе Минюста России			2	2				0.5
	Раздел 11. Основы управления в органах прокуратуры. Тема 11.1. Основы управления в органах прокуратуры.			4	4				0.5

	<p>Раздел 12</p> <p>Основы управления в органах дознания, следствия и органах, осуществляющ их оперативно- розыскную деятельность</p> <p>Тема 12.1.Основы управления в органах дознания, следствия и органах, осуществляющ их оперативно- розыскную деятельность.</p>			4	4				0.5
	<p>Раздел 13. Основы управления органами обеспечения охраны общественного порядка и общественной безопасности.</p> <p>Тема 13.1.Основы управления</p>			4	2				0.5

	органами обеспечения охраны общественного порядка и общественной безопасности								
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3	Учебная практика 02.01	-	-	-	-	-	72	-	-
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3	Производственная практика 02.01	-	-	-	-	-	-	216	-
<b>Всего:</b>		<b>442</b>	<b>406</b>	<b>60</b>	<b>346</b>	<b>-</b>	<b>72</b>	<b>216</b>	<b>24</b>

## 5.2. Содержание дисциплины

### МДК.02.01 Производство по делам об административных правонарушениях

Тема 1. Понятие, принципы и стадии производства по делам об административных правонарушениях.

Тема 2. Система органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.

Тема 3. Участники производства по делам об административных правонарушениях.

Тема 4. Возбуждение дела об административном правонарушении

Тема 5. Понятие и виды доказательств, и доказывание по делам об административных правонарушениях.

Тема 6. Характеристика отдельных видов доказательств по делам об административных правонарушениях.

Тема 7. Правовая помощь по делам об административных правонарушениях

Тема 8. Понятие и виды мер обеспечения по делам об административных правонарушениях

Тема 9. Характеристика отдельных мер обеспечения по делам об административных правонарушениях.

Тема 10. Окончание административного расследования

Тема 11. Рассмотрение дела об административном правонарушении

Тема 12. Обжалование постановления по делу об административном правонарушении

Тема 13. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях

### МДК.02.02 Организация управления в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности

Раздел 1. Понятие и характеристика правоохранительных органов, правовая основа их деятельности.

Тема 1.1. Понятие и характеристика правоохранительных органов, правовая основа их деятельности.

Раздел 2. Правовые основы и принципы правоохранительной деятельности.

Тема 2.1. Правовые основы и принципы правоохранительной деятельности.

Раздел 3. Организация системы управления в правоохранительных органах.

Тема 3.1. Организация системы управления в правоохранительных органах.

Раздел 4. Государственная служба в правоохранительных органах

Тема 4.1. Государственная служба в правоохранительных органах.

Раздел 5. Основные компоненты управления в правоохранительных органах.

Тема 5.1. Основные компоненты управления в правоохранительных органах.

Раздел 6. Функции управления в правоохранительных органах.

Тема 6.1. Функции управления в правоохранительных органах.

Раздел 7. Технология управления в правоохранительных органах

Тема 7.1. Технология управления в правоохранительных органах.

Раздел 8. Организация планирования деятельности правоохранительных органов РФ

Тема 8.1. Организация планирования деятельности правоохранительных органов РФ.

Раздел 9. Основы управления в судебных органах.

Тема 9.1. Основы управления в судебных органах.

Раздел 10. Основы управления в системе Минюста России.

Тема 10.1. Основы управления в системе Минюста России.

Раздел 11. Основы управления в органах прокуратуры.

Тема 11.1. Основы управления в органах прокуратуры.

Раздел 12. Основы управления в органах дознания, следствия и органах, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность

Тема 12.1. Основы управления в органах дознания, следствия и органах, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность.

Раздел 13. Основы управления органами обеспечения охраны общественного порядка и общественной безопасности.

Тема 13.1. Основы управления органами обеспечения охраны общественного порядка и общественной безопасности

Учебная практика 02.01

Виды работ:

1. Составление студентом индивидуального плана прохождения практики
2. Осуществление записи руководителем практики от организации о прохождении инструктажа
3. Анализ инструктажа по месту прохождения практики
4. Ознакомиться с индивидуальным заданием заверив подписью.
5. Подготовка и ознакомление с календарным планом работы студента с заверением подписями
6. Определение места учреждения в системе государственных органов
7. Изучение компетенции учреждения соответствующей базы практики
8. Изучить особенности деятельности отдела
9. Ознакомление с организацией планирования деятельности организации или учреждения, формами деятельности органов государственной власти и местного самоуправления;
10. Участие в выполнении некоторых полномочий структурных подразделений баз практики;
11. Приобретение знаний о работе с процессуальными и иными документами;
12. Приобретение навыков профессионального общения при проведении приема граждан и во время присутствия на различных мероприятиях по реализации основных направлений деятельности указанных органов;
13. Изучить правила разработки и оформления оперативно-служебных документов, рабочих карт, планов и схем.
14. Проанализировать нормативно-правовые акты, регламентирующие технику безопасности и правила действия в специальных административно-правовых режимов
15. Участвовать в принятии решений по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций
16. . Выявление отличий административной деятельности полиции от других видов деятельности, осуществляемых полицией (оперативно-розыскной и уголовно-процессуальной) в процессе отработки навыков профессиональной служебной деятельности.
17. Наблюдение за осуществлением полицией взаимодействия с правоохранительными органами при осуществлении охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности.
18. Изучение сложившейся практики взаимодействия полиции с правоохранительными органами по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности.
19. Практическое наблюдение за осуществлением полицией надзора за соблюдением лицами, освобожденными из мест лишения свободы, а также осужденными, которым назначено наказание, не связанное с лишением свободы или наказание в виде лишения свободы условно, установленных для них судом запретов и ограничений.
20. Ознакомление с практикой взаимодействия подразделений полиции по осуществлению административного надзора за различными категориями граждан.
21. Проанализировать правовые основы, условия, пределы применения и использования оружия сотрудниками правоохранительных органов

22. Изучить основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов
23. Проанализировать ведомственные акты, регламентирующие профессиональную деятельность
24. Взаимодействовать в процессе работы с гражданами в целях правового просвещения
25. Изучить федеральное и региональное законодательство, регламентирующее общественный правопорядок
26. Изучить классификацию специальной техники применительно к оперативно-розыскной, следственной и административной деятельности органов внутренних дел, формы ее применения
27. Проанализировать целевой характер и условия применения специальной техники, субъекты применения. Виды технических средств, применяемых органами внутренних дел
28. Изучить значение документации в управленческой деятельности. Место и роль делопроизводства в управлении
29. Изучить понятие о документах. Функции документов в управлении системы документации
30. Проанализировать распорядительные документы: Постановления, Решения, Приказы, Распоряжения, Указания. Порядок их составления, подписания и использования
31. Изучить нормативно-правовые и локальные акты, регламентирующие требование режима секретности
32. Оформление отчетной документации по практике

#### ПП.02.01 Производственная практика:

##### Виды работ:

1. Составление студентом индивидуального плана прохождения практики
2. Осуществление записи руководителем практики от организации о прохождении инструктажа
3. Анализ инструктажа по месту прохождения практики
4. Ознакомиться с индивидуальным заданием заверив подписью.
5. Подготовка и ознакомление с календарным планом работы студента с заверением подписями
6. Определение места учреждения в системе государственных органов
7. Изучение компетенции учреждения соответствующей базы практики
8. Изучить особенности деятельности отдела
9. Ознакомление с организацией планирования деятельности организации или учреждения, формами деятельности органов государственной власти и местного самоуправления;
10. Участие в выполнении некоторых полномочий структурных подразделений баз практики;
11. Приобретение знаний о работе с процессуальными и иными документами;
12. Приобретение навыков профессионального общения при проведении приема граждан и во время присутствия на различных мероприятиях по реализации основных направлений деятельности указанных органов;
13. Изучить правила разработки и оформления оперативно-служебных документов, рабочих карт, планов и схем.
14. Проанализировать нормативно-правовые акты, регламентирующие технику безопасности и правила действия в специальных административно-правовых режимов

15. Участвовать в принятии решений по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций
16. . Выявление отличий административной деятельности полиции от других видов деятельности, осуществляемых полицией (оперативно-розыскной и уголовно-процессуальной) в процессе отработки навыков профессиональной служебной деятельности.
17. Наблюдение за осуществлением полицией взаимодействия с правоохранительными органами при осуществлении охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности.
18. Изучение сложившейся практики взаимодействия полиции с правоохранительными органами по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности.
19. Практическое наблюдение за осуществлением полицией надзора за соблюдением лицами, освобожденными из мест лишения свободы, а также осужденными, которым назначено наказание, не связанное с лишением свободы или наказание в виде лишения свободы условно, установленных для них судом запретов и ограничений.
20. Ознакомление с практикой взаимодействия подразделений полиции по осуществлению административного надзора за различными категориями граждан.
21. Проанализировать правовые основы, условия, пределы применения и использования оружия сотрудниками правоохранительных органов
22. Изучить основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов
23. Проанализировать ведомственные акты, регламентирующие профессиональную деятельность
24. Взаимодействовать в процессе работы с гражданами в целях правового просвещения
25. Изучить федеральное и региональное законодательство, регламентирующее общественный правопорядок
26. Изучить классификацию специальной техники применительно к оперативно-розыскной, следственной и административной деятельности органов внутренних дел, формы ее применения
27. Проанализировать целевой характер и условия применения специальной техники, субъекты применения. Виды технических средств, применяемых органами внутренних дел
28. Изучить значение документации в управленческой деятельности. Место и роль делопроизводства в управлении
29. Изучить понятие о документах. Функции документов в управлении системы документации
30. Проанализировать распорядительные документы: Постановления, Решения, Приказы, Распоряжения, Указания. Порядок их составления, подписания и использования
31. Изучить нормативно-правовые и локальные акты, регламентирующие требование режима секретности
32. Оформление отчетной документации по практике

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уфимский университет науки и технологий»  
Институт среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ПЦК «Правоохранительная  
деятельность».....



\_\_\_ И.Ю. Лугина

«27» февраля 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.02. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Наименование специальности

**40.02.02 Правоохранительная деятельность**

Квалификация выпускника

**Юрист**

Базовая подготовка  
Форма обучения: очная

Уфа, 2025



Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Приказом Минпросвещения России от 10.01.2025 N 3

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» Институт среднего профессионального образования

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....	35
1.1. Область применения рабочей программы .....	35
1.2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы .....	35
1.3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля .....	35
1.4. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля .....	48
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....	49
2.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы .....	49
2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля .....	59
3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ .....	80
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	80
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению .....	80
4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) .....	81
4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) .....	81
4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	82
4.3.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) .....	83
5. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ .....	83
5.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине .....	83
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 .....	90

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция), 40.02.02 Правоохранительная деятельность, для обучающихся очной формы обучения.

## 1.2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы

Профессиональный модуль относится к профессиональному циклу, входящей в обязательную часть ППСЗ.

## 1.3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Иметь практический опыт
ОК 01-09, ПК 2.1, 2.2, 2.3	<ul style="list-style-type: none"><li>- выявлять административные правонарушения;</li><li>- осуществлять производство по делам об административных правонарушениях;</li><li>- оперировать юридическими понятиями и категориями;</li><li>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;</li><li>- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</li><li>- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;</li><li>- разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;</li><li>- характеризовать, интерпретировать,</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих,</li><li>- содержание и сущность основных институтов административного права;</li><li>- законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях;</li><li>- признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний;</li><li>- сущность административного процесса;</li><li>- порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, исполнение административных наказаний;</li><li>- организацию взаимодействия с органами, организациями и гражданами в</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, исполнение административных наказаний.</li><li>- организовывать взаимодействие с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности</li><li>- участвовать в обеспечении специальных административно-правовых режимов</li></ul>

	<p>анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;</p> <p>- толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;</p> <p>- анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых отношений;</p> <p>- составлять различные виды юридических документов</p>	<p>обеспечении общественного порядка и безопасности;</p> <p>- участие в обеспечении специальных административно-правовых режимов</p>	
ОК 01	<p>- выявлять административные правонарушения;</p> <p>- осуществлять производство по делам об административных правонарушениях;</p> <p>- оперировать юридическими понятиями и категориями;</p> <p>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;</p> <p>- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</p> <p>- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;</p> <p>- разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;</p>	<p>- административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих,</p> <p>- содержание и сущность основных институтов административного права;</p> <p>- законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях;</p> <p>- признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний;</p> <p>- сущность административного процесса;</p> <p>- порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, исполнение административных наказаний;</p> <p>- организацию взаимодействия с</p>	<p>- осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, исполнение административных наказаний.</p> <p>- организовывать взаимодействие с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности</p> <p>- участвовать в обеспечении специальных административно-правовых режимов</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;</li> <li>- толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;</li> <li>- анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых отношений;</li> <li>- составлять различные виды юридических документов</li> </ul>	<p>органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в обеспечении специальных административно-правовых режимов</li> </ul>	
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять административные правонарушения;</li> <li>- осуществлять производство по делам об административных правонарушениях;</li> <li>- оперировать юридическими понятиями и категориями;</li> <li>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;</li> <li>- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</li> <li>- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;</li> <li>- разграничивать правовые нормы и правоотношения в</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих,</li> <li>- содержание и сущность основных институтов административного права;</li> <li>- законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях;</li> <li>- признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний;</li> <li>- сущность административного процесса;</li> <li>- порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, исполнение административных наказаний;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, исполнение административных наказаний.</li> <li>- организовывать взаимодействие с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности</li> <li>- участвовать в обеспечении специальных административно-правовых режимов</li> </ul>

	<p>зависимости от отраслей права;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;</li> <li>- толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;</li> <li>- анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых отношений;</li> <li>- составлять различные виды юридических документов</li> </ul>	<p>-организацию взаимодействия с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в обеспечении специальных административно-правовых режимов</li> </ul>	
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять административные правонарушения;</li> <li>-осуществлять производство по делам об административных правонарушениях;</li> <li>- оперировать юридическими понятиями и категориями;</li> <li>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;</li> <li>-анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</li> <li>-применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;</li> <li>-разграничивать</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих,</li> <li>- содержание и сущность основных институтов административного права;</li> <li>- законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях;</li> <li>- признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний;</li> <li>- сущность административного процесса;</li> <li>- порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, исполнение</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, исполнение административных наказаний.</li> <li>- организовывать взаимодействие с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности</li> <li>- участвовать в обеспечении специальных административно-правовых режимов</li> </ul>

	<p>правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;</li> <li>- толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;</li> <li>- анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых отношений;</li> <li>- составлять различные виды юридических документов</li> </ul>	<p>административных наказаний;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организацию взаимодействия с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности;</li> <li>- участие в обеспечении специальных административно-правовых режимов</li> </ul>	
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять административные правонарушения;</li> <li>- осуществлять производство по делам об административных правонарушениях;</li> <li>- оперировать юридическими понятиями и категориями;</li> <li>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;</li> <li>- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</li> <li>- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих,</li> <li>- содержание и сущность основных институтов административного права;</li> <li>- законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях;</li> <li>- признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний;</li> <li>- сущность административного процесса;</li> <li>- порядок осуществления производства по делам об административных</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, исполнение административных наказаний.</li> <li>- организовывать взаимодействие с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности</li> <li>- участвовать в обеспечении специальных административно-правовых режимов</li> </ul>

	<p>документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;</li> <li>- характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;</li> <li>- толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;</li> <li>- анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых отношений;</li> <li>-составлять различные виды юридических документов</li> </ul>	<p>правонарушениях, исполнение административных наказаний;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-организацию взаимодействия с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности;</li> <li>- участие в обеспечении специальных административно-правовых режимов</li> </ul>	
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять административные правонарушения;</li> <li>-осуществлять производство по делам об административных правонарушениях;</li> <li>- оперировать юридическими понятиями и категориями;</li> <li>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;</li> <li>-анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</li> <li>-применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих,</li> <li>- содержание и сущность основных институтов административного права;</li> <li>- законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях;</li> <li>- признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний;</li> <li>- сущность административного процесса;</li> <li>- порядок осуществления</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, исполнение административных наказаний.</li> <li>- организовывать взаимодействие с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности</li> <li>- участвовать в обеспечении специальных административно-правовых режимов</li> </ul>



	<p>оформления юридических документов;</p> <p>-разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;</p> <p>- характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;</p> <p>- толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;</p> <p>- анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых отношений;</p> <p>-составлять различные виды юридических документов</p>	<p>производства по делам об административных правонарушениях, исполнение административных наказаний;</p> <p>-организацию взаимодействия с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности;</p> <p>- участие в обеспечении специальных административно-правовых режимов</p>	
ОК 06	<p>- выявлять административные правонарушения;</p> <p>-осуществлять производство по делам об административных правонарушениях;</p> <p>- оперировать юридическими понятиями и категориями;</p> <p>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;</p> <p>-анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</p> <p>-применять современные информационные технологии для поиска</p>	<p>- административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих,</p> <p>- содержание и сущность основных институтов административного права;</p> <p>- законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях;</p> <p>- признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний;</p> <p>- сущность административного процесса;</p>	<p>- осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, исполнение административных наказаний.</p> <p>- организовывать взаимодействие с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности</p> <p>- участвовать в обеспечении специальных административно-правовых режимов</p>

	<p>и обработки правовой информации и оформления юридических документов;</p> <p>-разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;</p> <p>- характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;</p> <p>- толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;</p> <p>- анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых отношений;</p> <p>-составлять различные виды юридических документов</p>	<p>- порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, исполнение административных наказаний;</p> <p>-организацию взаимодействия с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности;</p> <p>- участие в обеспечении специальных административно-правовых режимов</p>	
ОК 07	<p>- выявлять административные правонарушения;</p> <p>-осуществлять производство по делам об административных правонарушениях;</p> <p>- оперировать юридическими понятиями и категориями;</p> <p>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;</p> <p>-анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</p> <p>-применять современные</p>	<p>- административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих,</p> <p>- содержание и сущность основных институтов административного права;</p> <p>- законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях;</p> <p>- признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний;</p> <p>- сущность</p>	<p>- осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, исполнение административных наказаний.</p> <p>- организовывать взаимодействие с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности</p> <p>- участвовать в обеспечении специальных административно-правовых режимов</p>

	<p>информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;</p> <p>-разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;</p> <p>- характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;</p> <p>- толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;</p> <p>- анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых отношений;</p> <p>-составлять различные виды юридических документов</p>	<p>административного процесса;</p> <p>- порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, исполнение административных наказаний;</p> <p>-организацию взаимодействия с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности;</p> <p>- участие в обеспечении специальных административно-правовых режимов</p>	
ОК 08	<p>- выявлять административные правонарушения;</p> <p>-осуществлять производство по делам об административных правонарушениях;</p> <p>- оперировать юридическими понятиями и категориями;</p> <p>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;</p> <p>-анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</p>	<p>- административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих,</p> <p>- содержание и сущность основных институтов административного права;</p> <p>- законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях;</p> <p>- признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных</p>	<p>- осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, исполнение административных наказаний.</p> <p>- организовывать взаимодействие с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности</p> <p>- участвовать в обеспечении специальных административно-правовых режимов</p>

	<p>-применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;</p> <p>-разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;</p> <p>- характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;</p> <p>- толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;</p> <p>- анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых отношений;</p> <p>-составлять различные виды юридических документов</p>	<p>наказаний;</p> <p>- сущность административного процесса;</p> <p>- порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, исполнение административных наказаний;</p> <p>-организацию взаимодействия с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности;</p> <p>- участие в обеспечении специальных административно-правовых режимов</p>	
ОК 09	<p>- выявлять административные правонарушения;</p> <p>-осуществлять производство по делам об административных правонарушениях;</p> <p>- оперировать юридическими понятиями и категориями;</p> <p>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;</p> <p>-анализировать, толковать и правильно</p>	<p>- административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих,</p> <p>- содержание и сущность основных институтов административного права;</p> <p>- законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях;</p> <p>- признаки административного правонарушения и его виды, административной</p>	<p>- осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, исполнение административных наказаний.</p> <p>- организовывать взаимодействие с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности</p> <p>- участвовать в обеспечении специальных административно-</p>

	<p>применять правовые нормы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;</li> <li>-разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;</li> <li>- характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;</li> <li>- толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;</li> <li>- анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых отношений;</li> <li>-составлять различные виды юридических документов</li> </ul>	<p>ответственности, виды административных наказаний;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность административного процесса;</li> <li>- порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, исполнение административных наказаний;</li> <li>-организацию взаимодействия с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности;</li> <li>- участие в обеспечении специальных административно-правовых режимов</li> </ul>	<p>правовых режимов</p>
ПК 2.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять административные правонарушения;</li> <li>-осуществлять производство по делам об административных правонарушениях;</li> <li>- оперировать юридическими понятиями и категориями;</li> <li>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих,</li> <li>- содержание и сущность основных институтов административного права;</li> <li>- законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях;</li> <li>- признаки административного</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, исполнение административных наказаний.</li> <li>- организовывать взаимодействие с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности</li> <li>- участвовать в</li> </ul>

	<p>-анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</p> <p>-применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;</p> <p>-разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;</p> <p>- характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;</p> <p>- толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;</p> <p>- анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых отношений;</p> <p>-составлять различные виды юридических документов</p>	<p>правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний;</p> <p>- сущность административного процесса;</p> <p>- порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, исполнение административных наказаний;</p> <p>-организацию взаимодействия с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности;</p> <p>- участие в обеспечении специальных административно-правовых режимов</p>	<p>обеспечении специальных административно-правовых режимов</p>
ПК 2.2	<p>- выявлять административные правонарушения;</p> <p>-осуществлять производство по делам об административных правонарушениях;</p> <p>- оперировать юридическими понятиями и категориями;</p> <p>- анализировать юридические факты и</p>	<p>- административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих,</p> <p>- содержание и сущность основных институтов административного права;</p> <p>- законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях;</p>	<p>- осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, исполнение административных наказаний.</p> <p>- организовывать взаимодействие с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и</p>

	<p>возникающие в связи с ними правоотношения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</li> <li>-применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;</li> <li>-разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;</li> <li>- характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;</li> <li>- толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;</li> <li>- анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых отношений;</li> <li>-составлять различные виды юридических документов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний;</li> <li>- сущность административного процесса;</li> <li>- порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, исполнение административных наказаний;</li> <li>-организацию взаимодействия с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности;</li> <li>- участие в обеспечении специальных административно-правовых режимов</li> </ul>	<p>безопасности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участвовать в обеспечении специальных административно-правовых режимов</li> </ul>
ПК 2.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять административные правонарушения;</li> <li>-осуществлять производство по делам об административных правонарушениях;</li> <li>- оперировать юридическими понятиями и категориями;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих,</li> <li>- содержание и сущность основных институтов административного права;</li> <li>- законодательство Российской Федерации об</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, исполнение административных наказаний.</li> <li>- организовывать взаимодействие с органами, организациями и гражданами в</li> </ul>

<p>анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;</p> <p>-анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</p> <p>-применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;</p> <p>-разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;</p> <p>- характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;</p> <p>- толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;</p> <p>- анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых отношений;</p> <p>-составлять различные виды юридических документов</p>	<p>административных правонарушений;</p> <p>- признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний;</p> <p>- сущность административного процесса;</p> <p>- порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, исполнение административных наказаний;</p> <p>-организацию взаимодействия с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности;</p> <p>- участие в обеспечении специальных административно-правовых режимов</p>	<p>обеспечении общественного порядка и безопасности</p> <p>- участвовать в обеспечении специальных административно-правовых режимов</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### 1.4. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 442

Из них аудиторных - 406, на учебную практику 72, самостоятельная работа 24, производственная практика 216.



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1 Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Очная форма обучения

Коды общих и профессиональ ных компетенций	Наименования разделов профессиональ ного модуля (МДК)	Максима льный объем учебной нагрузки	Обязательная учебная нагрузка, час.						Самостоятель ная работа
			Обучение по МДК, в час.				Практики		
			Всего, часов	В том числе, лекци и, в час.	В том числе, лаборатор ных и практичес ких занятий, в час.	Курсовых работ (проектов)	Учебная практика, в час.	Производственн ая практика, в час.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3 .	<b>МДК.02.01 Производство по делам об администрати вных правонаруше ниях</b>	70	56	28	28	-	-	-	14
	Тема 1. Понятие, принципы и стадии производства по делам об административ ных правонарушени ях.			2	2				1

ОК 01.; ОК 02; ОК 03.; ОК 04.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3	Тема 2. Система органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.			2	2				1
	Тема 3. Участники производства по делам об административных правонарушениях			2	2				1
	Тема 4. Возбуждение дела об административном правонарушении			2	2	-	-	-	1
	Тема 5. Понятие и виды доказательств, и доказывание по делам об административных правонарушениях			2	2	-	-	-	1

	ях.								
	Тема 6. Характеристика отдельных видов доказательств по делам об административных правонарушениях.			2	2	-	-	-	1
	Тема 7. Правовая помощь по делам об административных правонарушениях			2	2	-	-	-	1
	Тема 8. Понятие и виды мер обеспечения по делам об административных правонарушениях			2	2	-	-	-	1
	Тема 9. Характеристика отдельных мер обеспечения по делам об			2	2	-	-	-	1

	административных правонарушений.								
	Тема 10. Окончание административного расследования			2	2	-	-	-	1
	Тема 11. Рассмотрение дела об административном правонарушении			2	2	-	-	-	1
	Тема 12. Обжалование постановления по делу об административном правонарушении			2	4	-	-	-	1
	Тема 13. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях			2	4	-	-	-	2
ОК 01.; ОК 02.;	<b>МДК.02.02 Организация управления в</b>	72	62	32	30	-	-	-	10

ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3	сфере обеспечения общественног о порядка и безопасности								
	Раздел 1. Понятие и характеристик а правоохраните льных органов, правовая основа их деятельности. Тема 1.1.Понятие и характеристик а правоохраните льных органов, правовая основа их деятельности			2	2	-	-	-	1
	Раздел 2. Правовые основы и принципы правоохраните льной деятельности. Тема 2.1.Правовые основы и принципы правоохраните			2	2	-	-	-	1

	льной деятельности.								
	Раздел 3. Организация системы управления в правоохраните льных органах. Тема 3.1. Организация системы управления в правоохраните льных органах.			2	2	-	-	-	1
	Раздел 4. Государственн ая служба в правоохраните льных органах Тема 4.1. Государственн ая служба в правоохраните льных органах.			2	2				1
	Раздел 5. Основные компоненты управления в правоохраните			2	2				1

	льных органах. Тема 5.1. Основные компоненты управления в правоохраните льных органах								
	Раздел 6. Функции управления в правоохраните льных органах. Тема 6.1.Функции управления в правоохраните льных органах			2	2				1
	Раздел 7. Технология управления в правоохраните льных органах Тема 7.1.Технология управления в правоохраните льных органах.			2	2				1
	Раздел 8. Организация планирования деятельности правоохраните льных органов			2	2				0.5

	РФ Тема 8.1.Организация планирования деятельности правоохранительных органов РФ.								
	Раздел 9.Основы управления в судебных органах. Тема 9.1.Основы управления в судебных органах.			2	2				0.5
	Раздел 10. Основы управления в системе Минюста России. Тема 10.1.Основы управления в системе Минюста России			2	2				0.5
	Раздел 11. Основы			4	4				0.5



	управления в органах прокуратуры. Тема 11.1.Основы управления в органах прокуратуры.								
	Раздел 12 Основы управления в органах дознания, следствия и органах, осуществляющ их оперативно- розыскную деятельность Тема 12.1.Основы управления в органах дознания, следствия и органах, осуществляющ их оперативно- розыскную деятельность.			4	4				0.5
	Раздел 13. Основы			4	2				0.5

	управления органами обеспечения охраны общественного порядка и общественной безопасности. Тема 13.1.Основы управления органами обеспечения охраны общественного порядка и общественной безопасности								
ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3	Учебная практика 02.01	-	-	-	-	-	72	-	-
ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3	Производствен ная практика 02.01	-	-	-	-	-	-	216	-
<b>Всего:</b>		<b>442</b>	<b>406</b>	<b>60</b>	<b>346</b>	<b>-</b>	<b>72</b>	<b>216</b>	<b>24</b>

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплин

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Активные и интерактивные формы проведения занятий	Уровень освоения <sup>1</sup>
1	2		3		4
МДК.02.01 Производство по делам об административных правонарушениях					
Тема 1. Понятие, принципы и стадии производства по делам об административных правонарушениях.	Содержание учебного материала		2		
	1	Понятие, принципы и стадии производства по делам об административных правонарушениях		Проблемная лекция	
	Практические занятия: 1. Понятие производства по делам об административных правонарушениях. 2. Принципы производства по делам об административных правонарушениях. 3. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.		2	Диспут	
	Самостоятельная работа обучающихся: с/р №1 Виды работ: 1. Анализ справочно-информационной литературы. 2. Конспектирование. 3. Подготовка к практическим занятиям – включает чтение профессиональной литературы "		1		
Тема 2. Система органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.	Содержание учебного материала		2		
	1	Система органов уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях		Лекция-диалог	
	Практические занятия: 1. Понятие и виды подведомственности. 2. Понятие и виды органов, рассматривающих административные дела. 3. Разрешение вводной ситуации по определению подведомственности		2	Разбор конкретных ситуаций	
	Контрольные работы				

	Самостоятельная работа обучающихся: с/р № 2 1. Анализ справочно-информационной литературы. 2. Конспектирование. 3. Подготовка к практическим занятиям – включает чтение профессиональной литературы ".		1		
Тема 3. Участники производства по делам об административных правонарушениях	Содержание учебного материала		2		
	Практические занятия: 1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. 2. Потерпевший. 3. Законные представители физического и юридического лица. 4. Защитник и представитель. 5. Свидетель. 6. Понятой. 7. Специалист. 8. Эксперт. 9. Переводчик. 10. Прокурор. 11. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении. 12. Основания для отводов лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении. 13. Порядок возмещения расходов потерпевшему, свидетелю, специалисту, эксперту, переводчику и понятому.		2	Разбор конкретных ситуаций	
	Самостоятельная работа обучающихся: с/р № 3 1. Анализ справочно-информационной литературы. 2. Конспектирование. 3. Подготовка к практическим занятиям – включает чтение профессиональной литературы .		1		
Тема 4. Возбуждение дела об административном правонарушении.	Содержание учебного материала		2		
	1	Возбуждение дела об административных правонарушениях	2	-	-
	Практические занятия: Компьютерное моделирование процессов по теме: " Приемы выполнения при оборудовании окопа для стрельбы лежа и последовательность его развития для стрельбы с колена и стоя. Устный опрос по теме: "Оборудование местности при решении		2	Диспут	

	оперативно-служебных задач".				
	Самостоятельная работа обучающихся: с/р № 4 Анализ справочно-информационной литературы. 2. Конспектирование. 3. Подготовка к практическим занятиям – включает чтение профессиональной литературы		1		
<b>Тема 5.</b> Понятие и виды доказательств, и доказывание по делам об административных правонарушениях..	Содержание учебного материала		2		
	1	Понятие и виды доказательств, и доказывание по делам об административных правонарушениях		-	
	Практические занятия: Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу		2	Разбор конкретных ситуаций	
	Самостоятельная работа обучающихся: с/р № 5 . Анализ справочно-информационной литературы. 2. Конспектирование. 3. Подготовка к практическим занятиям – включает чтение профессиональной литературы		1		-
<b>Тема 6.</b> Характеристика отдельных видов доказательств по делам об административных правонарушениях.	Содержание учебного материала		2	-	
	1	Характеристика отдельных видов доказательств по делам об административных правонарушениях..			-
	Практические занятия: 1.Объяснения лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, показания потерпевшего и свидетелей. 2.Форма проведения экспертизы и содержание отраженных в ней сведений. 3.Взятие проб и образцов. 4.Понятие и юридическое оформление вещественных доказательств. 5.Документы как вид вещественного доказательства по делу об административном правонарушении. 6.Показания специальных технических средств – как вид вещественного доказательства по делу об административном правонарушении. 7.Поручения и запросы по делу об административном правонарушении –		2	Диспут, разбор конкретных ситуаций	

	как способ получения доказательств. 8.Истребование сведений.				
	Самостоятельная работа обучающихся: с/р № 6 Подготовка конспектов по теме: 1. Анализ справочно-информационной литературы. 2. Конспектирование. 3. Подготовка к практическим занятиям – включает чтение профессиональной литературы).		1		
<b>Тема 7.</b> Правовая помощь по делам об административных правонарушениях	Содержание учебного материала		2		
	1	Правовая помощь по делам об административных правонарушениях		-	
	1. Практические занятия: Понятие и этапы оказания правовой помощи. 2. Основания направления запроса об оказании правовой помощи. 3. Механизм оказания правовой помощи по делам об административных правонарушениях. 4. Порядок оформления запроса об оказании юридической помощи. 5. Условия учета доказательств, полученных на территории иностранного государства. <i>Составление проектов документов</i>		2	Разбор конкретных ситуаций	
	Контрольные работы				
	Самостоятельная работа обучающихся: с/р № 7 . Анализ справочно-информационной литературы. 2. Конспектирование. 3. Подготовка к практическим занятиям – включает чтение профессиональной литературы		1		
<b>Тема 8.</b> Понятие и виды мер обеспечения по делам об административных правонарушениях	Содержание учебного материала		2		
	1	1.Понятие и виды мер обеспечения по делам об административных правонарушениях. 2.Понятие и виды доказательств. 3.Понятие, способы и законность получения доказательств. 4.Оценка доказательств			
	Практические занятия: 1. Решение практических задач по теме: "Измерение расстояний по карте". 2. Устный опрос с составлением тезисов по теме: "Точность измерения площадей по карте. Координаты".		2	Разбор конкретных ситуаций	

<b>Тема 9.</b> Характеристика отдельных мер обеспечения по делам об административных правонарушениях	3. Устный опрос и решение практических задач по теме: "Порядок определения координат. Углы положения и порядок их измерения".				
	Контрольные работы				
	Самостоятельная работа обучающихся: с/р № 8 1. Анализ справочно-информационной литературы. 2. Конспектирование. 3. Подготовка к практическим занятиям – включает чтение профессиональной литературы.		1		
	Содержание учебного материала		2		
	1	Характеристика отдельных мер обеспечения по делам об административных правонарушениях			
	Практические занятия: 1. Доставка. 2. Административное задержание. 3. Личный досмотр, досмотр вещей, досмотр транспортного средства, находящихся при физическом лице. 4. Осмотр принадлежащих юридическому лицу помещений, территорий, находящихся там вещей и документов. 5. Изъятие вещей и документов. 6. Отстранение от управления транспортным средством соответствующего вида. 7. Освидетельствование на состояние алкогольного опьянения. 8. Медицинское освидетельствование на состояние опьянения. 9. Задержание транспортного средства, запрещение его эксплуатации; арест товаров, транспортных средств и иных вещей. 10. Привод. 11. Временный запрет деятельности. Написание протокола административного задержания		2	Разбор конкретных ситуаций	
	Контрольные работы				
	Самостоятельная работа обучающихся: с/р № 9 Анализ справочно-информационной литературы. 2. Конспектирование. 3. Подготовка к практическим занятиям – включает чтение профессиональной литературы		1		

<b>Тема 10.</b> Окончание административного расследования	Содержание учебного материала		1		
	1	Окончание административного расследования.		-	-
	Практические занятия: Собеседование по основным вопросам теоретического обучения 1. Сроки проведения административного расследования. 2. Формы окончания производства по делам об административных правонарушениях. 3. Прекращение производства. Протокол об административном правонарушении. Составление проектов документов		1	Разбор конкретных ситуаций	
	Контрольные работы				
<b>Тема 11</b> Рассмотрение дела об административном правонарушении	Содержание учебного материала		1		
	1	Рассмотрение дела об административном правонарушении		-	-
	1. Практические занятия: Подготовка дела к рассмотрению и его основные условия. 2. Основные сроки рассмотрения дела. 3. Порядок рассмотрения дела. 4. Протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении.. 5. Какие решения выносятся по результатам рассмотрения дела об административном правонарушении. 6. Определение по делу об административном правонарушении. Составление проектов документов		1	Разбор конкретных ситуаций	
	Контрольные работы				
	Самостоятельная работа обучающихся: с/р № 1. Анализ справочно-информационной литературы. 2. Конспектирование. 3. Подготовка к практическим занятиям – включает чтение профессиональной литературы		1		
<b>Тема 12.</b> Обжалование	Содержание учебного материала		2		
	1	Пересмотр постановлений и решений по делам об		-	-



постановления по делу об административном правонарушении		административных правонарушениях. Право на обращение за пересмотром постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. Основания для отмены постановлений по делам об административных правонарушениях			
	Практические занятия: 1.Порядок пересмотра постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. 2. Основания для отмены постановлений по делам об административных правонарушениях		2	Разбор конкретных ситуаций	
	Контрольные работы				
	Самостоятельная работа обучающихся: с/р № 11 1. Анализ справочно-информационной литературы. 2. Конспектирование. 3. Подготовка к практическим занятиям – включает чтение профессиональной литературы		1		
Тема 13. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях	Содержание учебного материала		4		
	1	Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях		-	
	Собеседование по основным вопросам теоретического обучения. 1.Отношения, возникающие на стадии исполнения постановлений о привлечении виновных юридических и физических лиц к административной ответственности. 2.Стадия исполнения постановлений. 3.Обращения к исполнению. 4.Окончание исполнения постановления (решения). 5.Общие правила исполнения		4	Разбор конкретных ситуаций	
	Контрольные работы				
	Самостоятельная работа обучающихся: с/р № 12 1. Анализ справочно-информационной литературы. 2. Конспектирование. 3. Подготовка к практическим занятиям – включает чтение профессиональной литературы		2		
	МДК.02.02. Организация управления в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности				

Раздел ПМ 1. Понятие и характеристика правоохранительных органов, правовая основа их деятельности				
Тема 1.1. Понятие и характеристика правоохранительных органов, правовая основа их деятельности	Содержание учебного материала			
	1	Понятие, задачи и функции правоохранительных органов	2	Проблемная лекция
	2	Правовой статус правоохранительных органов		
	3	Понятие и признаки правоохранительной деятельности		
	Практические занятия: Тестирование по заданной теме		2	Диспут
	Самостоятельная работа обучающихся: с/р №1 Составление презентаций на следующие темы: 1. Задачи и функции правоохранительных органов; 2. Основные черты правоохранительной деятельности; Виды правоохранительных органов		1	
Раздел ПМ 2. Правовые основы и принципы правоохранительной деятельности				
Тема 2.1. Правовые основы и принципы правоохранительной деятельности.	Содержание учебного материала			
	1	Основные направления правоохранительных органов		Лекция-диалог
	2	Функции правоохранительных органов: конституционный контроль; отправление правосудия; прокурорский надзор; расследования преступлений; оперативно-розыскной деятельности; исполнения судебных решений; оказания юридической помощи и защиты по уголовным делам; предупреждения преступлений и иных правонарушений Функции и их соотношение с компетенцией и структурной организацией правоохранительных	2	

		органов			
	3	Система нормативных правовых актов, регулирующих деятельность правоохранительных органов			
	4	Основные принципы деятельности правоохранительных органов			
	5	Основные направления правоохранительных органов			
	Практические занятия: Тестирование по заданной теме		2	Разбор конкретных ситуаций	
	Самостоятельная работа: Темы для эссе: 1. Функции правоохранительных органов; 2. Основные принципы деятельности правоохранительных органов		1		
Раздел ПМ 3. Организация системы управления в правоохранительных органах					
Тема 3.1. Организация системы управления в правоохранительных органах	Содержание учебного материала				
	1	Организация системы управления в правоохранительных органах	2	-	-
	2	Организация системы управления в правоохранительных органах. Основные цели и функции структурных подразделений. Значение штабной функции в управлении			
	3	Организационная структура правоохранительных органов. Факторы, влияющие на функционирование правоохранительных органов (внутренние, внешние)			
		Органы внутренних дел как функциональная (целевая) система управления. Принципы построения организационных структур системы управления правоохранительных органов. Типы организационных структур, применяемых в правоохранительных органах, их достоинства и недостатки. Формальные организационные звенья, их строение и функционирование			

		Неформальные организационные звенья. Организационная структура правоохранительных органов			
		Факторы, влияющие на функционирование правоохранительных органов			
	Практические занятия: Тестирование по заданной теме		2	Разбор конкретных ситуаций	
	1. Самостоятельная работа: Организационная структура правоохранительных органов; 2. Формальные организационные звенья, их строение и функционирование		1		
<b>Раздел ПМ 4. Государственная служба в правоохранительных органах</b>					
<b>Тема 4.1. Государственная служба в правоохранительных органах</b>	Содержание учебного материала				
	1	Государственная служба в правоохранительных органах Правоохранительная служба как вид государственной службы. Государственная гражданская служба как вид государственной службы. Государственная служба как профессиональная деятельность и социально-правовой институт	2	-	-
	2	Нормативно-правовое регулирование института государственной службы Российской Федерации			
	3	Понятие и типология должностей государственной гражданской службы в Российской Федерации. Государственный гражданский служащий: понятие и элементы правового статуса			
	Практические занятия: Тестирование по заданной теме		2		
	1. Самостоятельная работа: Правовой статус государственного служащего; 2. Правоохранительная служба как вид государственной службы		1		

<b>Раздел ПМ 5. Основные компоненты управления в правоохранительных органах</b>					
<b>Тема 5.1. Основные компоненты управления в правоохранительных органах</b>	Содержание учебного материала				
	1	Основные компоненты управления в правоохранительных органах.	2	-	-
	2	Понятие, назначение и разновидности управления			
	3	Понятие и содержание методов управления. Их классификация. Убеждение и принуждение как всеобщие методы управления. Методы прямого управляющего воздействия в управлении			
	4	Экономические и социально - психологические методы управления			
	5	Средства, процессы и результаты управления			
	Практические занятия: Тестирование по заданной теме		2		
<b>Раздел ПМ 6. Функции управления в правоохранительных органах</b>	Самостоятельная работа: 1. Методы управления в правоохранительных органах; 2. Средства, процессы и результаты управления		1		
<b>Тема 6.1. Функции управления в правоохранительных органах</b>	Содержание учебного материала			-	
	1	Функции управления в правоохранительных органах Функции управления в правоохранительных органах. Понятие и содержание функций управления	2		-
	2	Их классификация (общие, основные, обеспечивающие). Детализация целей и функций			
	3	Анализ, прогнозирование, планирование, организация, контроль, оценка деятельности, как основополагающие функции управления. Специфика их применения в деятельности правоохранительных органов			
	Практические занятия: Тестирование по заданной теме		2	Диспут, разбор	

			<i>конкретных ситуаций</i>	
	1. Самостоятельная работа: Функции управления в правоохранительных органах; 2. Цели управления в правоохранительных органах	<i>1</i>		
<b>Раздел ПМ 7. Технология управления в правоохранительных органах</b>				
<b>Тема 7.1. Технология управления в правоохранительных органах</b>	Содержание учебного материала			
	1 Технология управления в правоохранительных органах.			
	2 Понятие, содержание, признаки, виды, требования, предъявляемые к управленческим решениям.			
	3 Понятие, содержание, стадии подготовки и принятия управленческого решения.			
	4 Понятие и значение стадии организации исполнения управленческих решений.			
	Практические занятия: Тестирование по заданной теме	<i>2</i>	<i>Разбор конкретных ситуаций</i>	
	Самостоятельная работа: <b>Тема для эссе:</b> 1. Стадии подготовки и принятия управленческого решения; 2. Стадии организации исполнения управленческих решений.	<i>1</i>		
<b>Раздел ПМ 8. Организация планирования деятельности правоохранительных органов РФ</b>				
<b>Тема 8.1.</b>	Содержание учебного материала			

Организация планирования деятельности правоохранительных органов РФ	1	Организация планирования деятельности правоохранительных органов РФ	2		
	2	Понятие и значение планирования работы в правоохранительных органах			
	3	Планирование различных видов деятельности в правоохранительных органах			
	Практические занятия: Тестирование по заданной теме.		2	Разбор конкретных ситуаций	
	Самостоятельная работа: 1.Основные направления совершенствования деятельностиправоохранительныхорганов; <b>Темы для эссе:</b> 1.Планирование различных видов деятельности в правоохранительных органов.		0.5		
Раздел ПМ 9. Основы управления в судебных органах					
Тема 9.1. Основы управления в судебных органах	Содержание учебного материала				
	1	Понятие и признаки правосудия, его отличие от других форм государственной деятельности	2		
	2	Конституционные принципы правосудия			
	3	Организация управления деятельностью районного суда			
	4	Организация управления деятельностью верховного суда республики, краевого, областного суда, суда города федерального значения, суда автономной области, суда автономного округа			
	5	Управление деятельностью Верховного Суда Российской Федерации			
	6	Управление деятельностью арбитражных судов			
	7	Назначение приемной суда			
	8	Полномочия администратора суда			
	Практические занятия: Тестирование по заданной теме		2	Разбор конкретных	

			<i>ситуаций</i>	
	Самостоятельная работа: Составление презентации на тему: 1. Основные направления совершенствования деятельности правоохранительных органов. <b>Темы для эссе:</b> 1. Судебная система РФ	0.5		
<b>Раздел ПМ 10. Основы управления в системе Минюста России</b>				
<b>Тема 10.1. Основы управления в системе Минюста России</b>	Содержание учебного материала			
	1 Задачи, функции и управление Минюстом России	2	-	-
	2 Управление Федеральной службой исполнения наказаний			
	3 Управление Федеральной службой судебных приставов			
	4 Взаимодействие ФССП и ФСИН России с государственными и негосударственными органами			
	Практические занятия: Тестирование по заданной теме	2	<i>Разбор конкретных ситуаций</i>	
	Самостоятельная работа: Составление презентации на тему: 1. Задачи, функции и управление Минюстом России. Темы для эссе: 1. Управление Федеральной службой исполнения наказаний; 2. Управление Федеральной службой судебных приставов	0.5		
<b>Раздел ПМ 11. Основы управления в органах прокуратуры</b>				
<b>Тема 11.1.</b>	Содержание учебного материала			
	1 Характеристика системы органов прокуратуры	4	-	-



Основы управления в органах прокуратуры	2	Полномочия прокуроров при осуществлении прокурорского надзора			
	3	Организация управления в органах прокуратуры			
	Практические занятия: Тестирование по заданной теме		4	Разбор конкретных ситуаций	
	Самостоятельная работа: Составление презентации на тему: 1. Структура прокуратуры РФ. Темы для эссе: 1. Полномочия прокуроров при осуществлении прокурорского надзора.		0.5		
<b>Раздел ПМ 12. Основы управления в органах дознания, следствия и органах, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность</b>					
<b>Тема 12.1.</b> Основы управления в органах дознания, следствия и органах, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность.	Содержание учебного материала				
	1	Характеристика предварительного расследования как второй стадии уголовного процесса	4	-	-
	2	Управление в органах дознания и следствия			
	3	Характеристика правоохранительной деятельности органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, и управления ими			
	Практические занятия: Тестирование по заданной теме.		4	Разбор конкретных ситуаций	
	Самостоятельная работа: Составление презентации на тему: 1. Система предварительного расследования. Темы для эссе: 1. Формы предварительного расследования;		0.5		

	2. Органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность				
<b>Раздел ПМ 13. Основы управления органами обеспечения охраны общественного порядка и общественной безопасности</b>					
<b>Тема 13.1.</b> Основы управления органами обеспечения охраны общественного порядка и общественной безопасности	<b>Содержание лекции</b>				
	1	Субъекты и объекты обеспечения общественного порядка и общественной безопасности	4	Проблемная лекция	-
	2	Управление МВД России			
	3	Управление Федеральной службой безопасности			
	4	Управление Федеральной службой охраны			
	5	Управление Федеральной таможенной службой			
	6	Управление Федеральной службой войск национальной гвардии			
	7	Военная полиция в Российской Федерации			
	Тематика практических занятий: Тестирование по заданной теме		2	Диспут	
Самостоятельная работа по теме: Составление презентации на тему: 1. Структура органов МВД России; 2. Структура органов Федеральной службой безопасности России. Темы для эссе: 1. Военная полиция в Российской Федерации.		0.5			

**Учебная практика УП 02.01**

1. Составление студентом индивидуального плана прохождения практики 2. Осуществление записи руководителем практики от организации о прохождении инструктажа 3. Анализ инструктажа по месту прохождения практики 4. Ознакомиться с индивидуальным заданием заверив подписью. 5. Подготовка и ознакомление с календарным планом работы студента с заверением подписями	72		
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----	--	--

<ol style="list-style-type: none"> <li>6. Определение места учреждения в системе государственных органов</li> <li>7. Изучение компетенции учреждения соответствующей базы практики</li> <li>8. Изучить особенности деятельности отдела</li> <li>9. Ознакомление с организацией планирования деятельности организации или учреждения, формами деятельности органов государственной власти и местного самоуправления;</li> <li>10. Участие в выполнении некоторых полномочий структурных подразделений баз практики;</li> <li>11. Приобретение знаний о работе с процессуальными и иными документами;</li> <li>12. Приобретение навыков профессионального общения при проведении приема граждан и во время присутствия на различных мероприятиях по реализации основных направлений деятельности указанных органов;</li> <li>13. Изучить правила разработки и оформления оперативно-служебных документов, рабочих карт, планов и схем.</li> <li>14. Проанализировать нормативно-правовые акты, регламентирующие технику безопасности и правила действия в специальных административно-правовых режимов</li> <li>15. Участвовать в принятии решений по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций</li> <li>16. . Выявление отличий административной деятельности полиции от других видов деятельности, осуществляемых полицией (оперативно-розыскной и уголовно-процессуальной) в процессе отработки навыков профессиональной служебной деятельности.</li> <li>17. Наблюдение за осуществлением полицией взаимодействия с правоохранительными органами при осуществлении охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности.</li> <li>18. Изучение сложившейся практики взаимодействия полиции с правоохранительными органами по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности.</li> <li>19. Практическое наблюдение за осуществлением полицией надзора за соблюдением лицами, освобожденными из мест лишения свободы, а также осужденными, которым назначено наказание, не связанное с лишением свободы или наказание в виде лишения свободы условно, установленных для них судом запретов и ограничений.</li> </ol>			
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

<p>20. Ознакомление с практикой взаимодействия подразделений полиции по осуществлению административного надзора за различными категориями граждан.</p> <p>21. Проанализировать правовые основы, условия, пределы применения и использования оружия сотрудниками правоохранительных органов</p> <p>22. Изучить основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов</p> <p>23. Проанализировать ведомственные акты, регламентирующие профессиональную деятельность</p> <p>24. Взаимодействовать в процессе работы с гражданами в целях правового просвещения</p> <p>25. Изучить федеральное и региональное законодательство, регламентирующее общественный правопорядок</p> <p>26. Изучить классификацию специальной техники применительно к оперативно-розыскной, следственной и административной деятельности органов внутренних дел, формы ее применения</p> <p>27. Проанализировать целевой характер и условия применения специальной техники, субъекты применения. Виды технических средств, применяемых органами внутренних дел</p> <p>28. Изучить значение документации в управленческой деятельности. Место и роль делопроизводства в управлении</p> <p>29. Изучить понятие о документах. Функции документов в управлении системы документации</p> <p>30. Проанализировать распорядительные документы: Постановления, Решения, Приказы, Распоряжения, Указания. Порядок их составления, подписания и использования</p> <p>31. Изучить нормативно-правовые и локальные акты, регламентирующие требование режима секретности</p> <p>32. Оформление отчетной документации по практике</p> <p>1.</p>			
<p>Производственная практика ПП 02.01</p> <p>1. Составление студентом индивидуального плана прохождения практики</p> <p>2. Осуществление записи руководителем практики от организации о прохождении инструктажа</p> <p>3. Анализ инструктажа по месту прохождения практики</p>	216		

<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Ознакомиться с индивидуальным заданием заверив подписью.</li> <li>5. Подготовка и ознакомление с календарным планом работы студента с заверением подписями</li> <li>6. Определение места учреждения в системе государственных органов</li> <li>7. Изучение компетенции учреждения соответствующей базы практики</li> <li>8. Изучить особенности деятельности отдела</li> <li>9. Ознакомление с организацией планирования деятельности организации или учреждения, формами деятельности органов государственной власти и местного самоуправления;</li> <li>10. Участие в выполнении некоторых полномочий структурных подразделений баз практики;</li> <li>11. Приобретение знаний о работе с процессуальными и иными документами;</li> <li>12. Приобретение навыков профессионального общения при проведении приема граждан и во время присутствия на различных мероприятиях по реализации основных направлений деятельности указанных органов;</li> <li>13. Изучить правила разработки и оформления оперативно-служебных документов, рабочих карт, планов и схем.</li> <li>14. Проанализировать нормативно-правовые акты, регламентирующие технику безопасности и правила действия в специальных административно-правовых режимов</li> <li>15. Участвовать в принятии решений по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций</li> <li>16. . Выявление отличий административной деятельности полиции от других видов деятельности, осуществляемых полицией (оперативно-розыскной и уголовно-процессуальной) в процессе отработки навыков профессиональной служебной деятельности.</li> <li>17. Наблюдение за осуществлением полицией взаимодействия с правоохранительными органами при осуществлении охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности.</li> <li>18. Изучение сложившейся практики взаимодействия полиции с правоохранительными органами по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности.</li> <li>19. Практическое наблюдение за осуществлением полицией надзора за соблюдением</li> </ol>			
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

<p>лицами, освобожденными из мест лишения свободы, а также осужденными, которым назначено наказание, не связанное с лишением свободы или наказание в виде лишения свободы условно, установленных для них судом запретов и ограничений.</p> <p>20. Ознакомление с практикой взаимодействия подразделений полиции по осуществлению административного надзора за различными категориями граждан.</p> <p>21. Проанализировать правовые основы, условия, пределы применения и использования оружия сотрудниками правоохранительных органов</p> <p>22. Изучить основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов</p> <p>23. Проанализировать ведомственные акты, регламентирующие профессиональную деятельность</p> <p>24. Взаимодействовать в процессе работы с гражданами в целях правового просвещения</p> <p>25. Изучить федеральное и региональное законодательство, регламентирующее общественный правопорядок</p> <p>26. Изучить классификацию специальной техники применительно к оперативно-розыскной, следственной и административной деятельности органов внутренних дел, формы ее применения</p> <p>27. Проанализировать целевой характер и условия применения специальной техники, субъекты применения. Виды технических средств, применяемых органами внутренних дел</p> <p>28. Изучить значение документации в управленческой деятельности. Место и роль делопроизводства в управлении</p> <p>29. Изучить понятие о документах. Функции документов в управлении системы документации</p> <p>30. Проанализировать распорядительные документы: Постановления, Решения, Приказы, Распоряжения, Указания. Порядок их составления, подписания и использования</p> <p>31. Изучить нормативно-правовые и локальные акты, регламентирующие требование режима секретности</p> <p>32. Оформление отчетной документации по практике</p>			
<b>Всего</b>	<b>442</b>		

Последовательное тематическое планирование содержания рабочей программы дисциплины, календарные объемы, виды занятий, формы организации самостоятельной работы также конкретизируются в -тематическом плане

<sup>1</sup>Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

– включает контрольные задания и критерии их оценки, а также описания форм и процедур для экзамена по *ПМ.02.Административная деятельность / квалификационного экзамена*<sup>1</sup>, предназначен для определения качества освоения обучающимися профессионального модуля (готовность к выполнению вида профессиональной деятельности, владение ПК и ОК). Фонд оценочных средств по профессиональному модулю представлен в Приложении № 1.

Типовые контрольные оценочные средства, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций представлены в Приложении № 1.

### **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

#### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Кабинет №203 – 31,3м<sup>2</sup> (г. Уфа, ул. Достоевского, д. 131)

Учебная мебель (компьютерные столы, стулья).

Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 8 шт.

Моноблок.

Колонки Genius.

Принтер Kyocera.

Принтер ECOSYS P2035d.

Сканер Epson

11 посадочных мест

Центр (класс) деловых игр (№403) – 37,8м<sup>2</sup> (г. Уфа, ул. Мингажева, д. 100)

Учебная мебель (столы, стулья).

Моноблок Lenovo ThinkCentre All-InOne – 12 шт. Моноблок Барербон ECS G11-21ENS6B – 12 шт. Рабочее место преподавателя.

Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 300).

Стеллаж.

Информационные стенды – 2 шт.

24 посадочных места

Полигон для отработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки (г. Уфа, ул. Достоевского, д. 131)

Мебель и бытовая техника для имитации жилого интерьера.

Манекен для проведения следственных действий.

Унифицированный следственный чемодан. Цифровой фотоаппарат Canon PowerShot A810 – 2 шт.

Ноутбук HP630 Intel Core

10 посадочных мест

---

<sup>1</sup>Квалификационный экзамен проводится ТОЛЬКО при освоении обучающимся профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».



## **4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

#### **Основная учебная литература:**

1. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Макарейко. — 13-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 308 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20713-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558624> (дата обращения: 20.02.2025)

2. Административно-процессуальное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17415-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/580517> (дата обращения: 20.02.2025)

3. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией А. И. Стахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 480 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18592-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565062> (дата обращения: 20.02.2025).

4. Конин, Н. М. Правовые основы управленческой деятельности: учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 8-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2025. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20480-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563174>. (дата обращения: 20.02.2025).

5. Попова, Н. Ф. Основы управления в правоохранительных органах : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 301 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16702-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561431> (дата обращения: 20.02.2025).

#### **Дополнительная учебная литература:**

##### **а) Основные нормативные правовые акты Российской Федерации**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30 декабря 2008 г. № 6-ФКЗ, от 30 декабря 2008 г. № 7-ФКЗ, от 5 февраля 2014 г. № 2-ФКЗ, от 21 июля 2014 г. № 11-ФКЗ, от 14 марта 2020 г. № 1-ФКЗ) [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс : справочно-правовая система / Режим доступа : URL: <http://base.www.consultant.ru/> (дата обращения: 20.02.2025)

2. "Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации" от 08.03.2015 N 21-ФЗ (ред. от 31.07.2025) [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс : справочно-правовая система / Режим доступа : URL: <http://base.www.consultant.ru/> (дата обращения: 20.02.2025)

3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях КоАП РФ от 30.12.2001 N 195-ФЗ [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс : справочно-правовая система / Режим доступа : URL: <http://base.www.consultant.ru/> (ред. от 27.10.2025) (дата обращения: 20.02.2025)

4. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ (ред. от 23.07.2025) "О судебной системе Российской Федерации". 31 декабря 1996 года N 1-ФКЗ .. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс : справочно-правовая система / Режим доступа : URL: <http://base.www.consultant.ru/> (дата обращения: 20.02.2025).

##### **б) Дополнительная литература**

1. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 4-е изд.,

перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 501 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18928-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555102>.

2. Попова, Н. Ф. Административное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 343 с

3. Основы управления в органах внутренних дел : учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией Ю. Е. Аврутина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07293-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540676> (дата обращения: 20.02.2025).

4. Маркушин, А. Г. Основы управления в органах внутренних дел : учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Маркушин, О. Л. Морозов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 359 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18071-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/580428> (дата обращения: 20.02.2025).

#### 4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№	Наименование электронной библиотечной системы
1.	Электронная библиотечная система БашГУ <a href="http://www.bashlib.ru">www.bashlib.ru</a>
2.	Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» <a href="https://elib.bashedu.ru/">https://elib.bashedu.ru/</a>
3.	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <a href="https://biblioclub.ru/">https://biblioclub.ru/</a>
4.	Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
5.	Электронная библиотечная система издательства «Лань» <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
6.	Электронный каталог Библиотеки БашГУ <a href="http://ecatalog.bashlib.ru/cgi-bin/zgate.exe?init=bashlib.xml,simple.xml+rus">http://ecatalog.bashlib.ru/cgi-bin/zgate.exe?init=bashlib.xml,simple.xml+rus</a>
7.	БД периодических изданий на платформе EastView <a href="https://dlib.eastview.com/">https://dlib.eastview.com/</a>
8.	Научная электронная библиотека – <a href="https://www.elibrary.ru/defaultx.asp">https://www.elibrary.ru/defaultx.asp</a> (доступ к электронным научным журналам) – <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>

№	Адрес (URL)
1.	<a href="http://www.supcourt.ru">www.supcourt.ru</a> - Официальный сайт Верховного Суда РФ [Электронный ресурс]. Режим доступа: свободный
2.	<a href="http://www.ksrf.ru">www.ksrf.ru</a> - Официальный сайт Конституционного Суда РФ [Электронный ресурс]. Режим доступа: свободный
3.	<a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a> - Официальный сайт компании «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. Режим доступа: свободный
4.	<a href="https://www.rosminzdrav.ru">https://www.rosminzdrav.ru</a> - Официальный сайт Министерства здравоохранения РФ [Электронный ресурс]. Режим доступа: свободный
5.	<a href="https://rosmintrud.ru">https://rosmintrud.ru</a> - Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ [Электронный ресурс]. Режим доступа: свободный
6.	<a href="http://www.pfrf.ru">http://www.pfrf.ru</a> - Официальный сайт Пенсионного Фонда России [Электронный ресурс]. Режим доступа: свободный
7.	<a href="https://fss.ru">https://fss.ru</a> - Официальный сайт Фонда социального страхования РФ [Электронный ресурс]. Режим доступа: свободный
8.	<a href="http://www.ffoms.ru">http://www.ffoms.ru</a> - Официальный сайт Федерального фонда обязательного медицинского страхования [Электронный ресурс]. Режим доступа: свободный
9.	<a href="http://government.ru">http://government.ru</a> - Официальный сайт Правительства РФ [Электронный ресурс].

	Режим доступа: свободный
10.	<a href="https://pravitelstvorb.ru/ru/">https://pravitelstvorb.ru/ru/</a> - Официальный сайт Правительства РБ [Электронный ресурс]. Режим доступа: свободный
11.	<a href="https://health.bashkortostan.ru/">https://health.bashkortostan.ru/</a> - Официальный сайт Министерства здравоохранения РБ [Электронный ресурс]. Режим доступа: свободный
12.	<a href="http://mintrudrb.ru/">http://mintrudrb.ru/</a> - Официальный сайт Министерства семьи, труда и социальной защиты населения РБ [Электронный ресурс]. Режим доступа: свободный
13.	<a href="https://bookap.info">https://bookap.info</a> – Библиотека психологической литературы ВООКАР[Электронный ресурс]. Режим доступа: свободный
14.	<a href="https://psychology.net.ru/articles/">https://psychology.net.ru/articles/</a> - Мир психологии [Электронный ресурс]. Режим доступа: свободный

#### **4.3.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

<b>Наименование программного обеспечения</b>
Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии – бессрочные
Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии – бессрочные
Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle). GNU General Public License Version 3, 29 June 2007
КонсультантПлюс. Договор № 28826 от 09.01.2019 г. Лицензии бессрочные

## **5. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ**

### **5.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

#### **Активные и интерактивные формы проведения занятий**

Активные и интерактивные формы проведения занятий реализуются при подготовке по программам среднего профессионального образования и предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и студенты) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации в атмосфере делового сотрудничества, оптимальной для выработки навыков и качеств будущего профессионала.

Основные преимущества активных и интерактивных форм проведения занятий:

- активизация познавательной и мыслительной деятельности студентов;
- усвоение студентами учебного материала в качестве активных участников;
- развитие навыков рефлексии, анализа и критического мышления;
- усиление мотивации к изучению дисциплины и обучению в целом;
- создание благоприятной атмосферы на занятии;
- развитие коммуникативных компетенций у студентов;
- развитие навыков владения современными техническими средствами и технологиями обработки информации;
- формирование и развитие способности самостоятельно находить информацию и определять уровень ее достоверности;
- использование электронных форм, обеспечивающих четкое управление учебным процессом, повышение объективности оценки результатов обучения студентов;

- приближение учебного процесса к условиям будущей профессиональной деятельности.

Активные и интерактивные формы учебных занятий могут быть использованы при проведении лекций, практических и лабораторных занятий, выполнении курсовых проектов (работ), при прохождении практики и других видах учебных занятий.

Использование активных и интерактивных форм учебных занятий позволяет осуществлять оценку усвоенных знаний, сформированности умений и навыков, компетенций в рамках процедуры текущего контроля по дисциплине (междисциплинарному курсу, профессиональному модулю), практике.

Активные и интерактивные формы учебных занятий реализуются преподавателем согласно рабочей программе учебной дисциплины (профессионального модуля) или программе практики.

Интерактивная лекция может проводиться в различных формах.

#### **Деловые и ролевые игры**

Ролевая игра – это эффективная отработка вариантов поведения в тех ситуациях, в которых могут оказаться обучающиеся (например, аттестация, защита или презентация какой-либо разработки, конфликт с однокурсниками и др.). Игра позволяет приобрести навыки принятия ответственных и безопасных решений в учебной ситуации. Признаком, отличающим ролевые игры от деловых, является отсутствие системы оценивания по ходу игры.

Существенные признаки ролевой игры:

- наличие игровой ситуации;
- набор индивидуальных ролей;
- несовпадение ролевых целей участников игры, принимающих на себя и исполняющих различные роли;
- игровое взаимодействие участников игры;
- проигрывание одной и той же роли разными участниками;
- групповая рефлексия процесса и результата.

Деловая игра – форма воссоздания предметного и социального содержания будущей профессиональной деятельности специалиста, моделирования тех систем отношений, которые характерны для этой деятельности, моделирования профессиональных проблем, реальных противоречий и затруднений, испытываемых в типичных профессиональных проблемных ситуациях.

Существенные признаки деловой игры:

- моделирование процесса труда (деятельности) руководителей и специалистов по выработке профессиональных решений;
- наличие общей цели у всей группы;
- распределение ролей между участниками игры;
- различие ролевых целей при выработке решений;
- взаимодействие участников, исполняющих те или иные роли;
- групповая выработка решений участниками игры;
- реализация цепочки решений в игровом процессе;
- многоальтернативность решений;
- наличие управляемого эмоционального напряжения.

**Разбор конкретных ситуаций (кейс-метод).** Метод кейсов представляет собой изучение, анализ и принятие решений по ситуации, которая возникла в результате происшедших событий, реальных ситуаций или может возникнуть при определенных обстоятельствах в конкретной организации в тот или иной момент времени.

Цели использования кейс-метода:

- развитие навыков анализа и критического мышления;
- соединение теории и практики;
- представление примеров принимаемых решений и их последствий;
- демонстрация различных позиций и точек зрения;
- формирование навыков оценки альтернативных вариантов в условиях неопределенности.

Метод разбора конкретных ситуаций может быть представлен такими своими разновидностями как решение ситуационных задач, выполнение ситуационных упражнений, кейс-стадии, метод «инцидента» и проч.

При разработке содержания кейсов (конкретных ситуаций) следует соблюдать следующие требования к учебному кейсу:

- Кейс должен опираться на знания основных разделов дисциплины, а не каких-то частностей.
  - Кейс должен содержать текстовый материал (описание) и другие виды подачи информации (таблицы, графики, диаграммы, иллюстрации и т. п.).
  - Кейс не должен содержать прямой формулировки проблемы.
  - Кейс должен быть написан профессиональным языком, но в интересной для чтения форме.
  - Кейс должен быть основан на реальных материалах, но названия компаний, товаров, географических мест и т. п. сведения могут быть изменены. Об этом должно быть сказано в сноске к описанию кейса.
- 3.6.5. Рекомендуются следующая структура кейса:

1. Описание ситуации.
2. Дополнительная информация в виде форм отчетности, статистических и аналитических таблиц, графиков, диаграмм, исторических справок о компании, списка источников и любой другой информации, которая нужна для анализа ситуации.
3. Методическая записка (1–2 стр.), содержащая как рекомендации для студента, анализирующего кейс, так и для преподавателя, который организует обсуждение кейса.
4. Перечень вопросов, которые должны помочь студентам понять его основное содержание, сформулировать проблему и соотнести проблему с соответствующими разделами учебной дисциплины.

**Дискуссия** – это публичное обсуждение или свободный вербальный обмен знаниями, суждениями, идеями или мнениями по поводу какого-либо спорного вопроса, проблемы. Ее существенными чертами являются сочетание взаимодополняющего диалога и обсуждения-спора, столкновение различных точек зрения, позиций.

Возможности метода групповой дискуссии:

- участники дискуссии с разных сторон могут увидеть проблему, сопоставляя противоположные позиции;
- уточняются взаимные позиции, что, уменьшает сопротивление восприятию новой информации;
- в процессе открытых высказываний устраняется эмоциональная предвзятость в оценке позиции партнеров и тем самым нивелируются скрытые конфликты;
- вырабатывается групповое решение со статусом групповой нормы;
- можно использовать механизмы возложения и принятия ответственности, увеличивая включенность участников дискуссии в последующую реализацию групповых решений;
- удовлетворяется потребность участников дискуссии в признании и уважении, если они проявили свою компетентность, и тем самым повышается эффективность их отдачи и заинтересованность в решении групповой задачи.

Основные функции преподавателя при проведении дискуссии:

- формулирует проблему и тему дискуссии, дает их рабочие определения;
- создает необходимую мотивацию, показывает значимость проблемы для участников дискуссии, выделяет в ней нерешенные и противоречивые моменты, определяет ожидаемый результат;
- создает доброжелательную атмосферу;
- формулирует вместе с участниками правила ведения дискуссии;
- добивается однозначного семантического понимания терминов и понятий;
- способствует поддержанию высокого уровня активности всех участников, следит за соблюдением регламента и темы дискуссии;
- фиксирует предложенные идеи на плакате или на доске, чтобы исключить повторение и стимулировать дополнительные вопросы;
- участвует в анализе высказанных идей, мнений, позиций; подводит промежуточные

итоги, чтобы избежать движения дискуссии по кругу.

- обобщает предложения, высказанные группой, и подытоживает все достигнутые выводы и заключения;

- сравнивает достигнутый результат с исходной целью.

При проведении дискуссии могут использоваться различные организационные формы занятий.

Виды работ	Тематика заданий практики по виду работы	Форма представления в отчете
<p>1. Планирование производственной практики. Вводный инструктаж.</p> <p>2. Получение индивидуального задания от руководителя практики от колледжа.</p> <p>3. Подготовка календарного плана работы студента.</p>	<p>1. Составление студентом индивидуального плана прохождения практики</p> <p>2. Осуществление записи руководителем практики от организации о прохождении инструктажа;</p> <p>3. Анализ инструктажа по месту прохождения практики.</p> <p>4. Ознакомиться с индивидуальным заданием заверив подписью.</p> <p>5. Подготовка и ознакомление с календарным планом работы студента с заверением подписями.</p>	<p>1. Календарный план работы студента</p> <p>2. Индивидуальный лист инструктажа</p> <p>3. Индивидуальное задание.</p> <p>4. Календарный план работы студента.</p> <p>5. Ведение дневника практики.</p>
<p>2. Анализ деятельности учреждения, в котором студент проходит практику</p>	<p>1. Определение места учреждения в системе государственных органов;</p> <p>2. Изучение компетенции учреждения соответствующей базы практики</p> <p>3. Изучить особенности деятельности отдела</p>	<p>1. Описать место учреждения в системе государственных органов.</p> <p>2. Описать место отдела в структуре учреждения.</p> <p>3. Описать особенности деятельности отдела (включить в приложение к отчету положение о соответствующем отделе).</p> <p>4. Ведение дневника практики.</p>
<p>3 изучить понятие и сущность административной деятельности органов внутренних дел.</p>	<p>1. Изучить поступление на службу в полицию.</p>	<p>1. Составить перечень требований в соответствии с НПА</p> <p>2. Ведение дневника практики.</p>
<p>4. использовать действия по командам, подаваемым при проведении стрельб из ПМ</p>	<p>1. Изучение Подготовительные упражнения А и Б стрельб из ПМ. Выполнение учебных стрельб из АК</p> <p>2. Специально-подготовительные упражнения/ Страховки и само страховки, элементарные технические действия. Защита от нападения с оружием и обезоруживание. Сковывание нарушителя наручниками и подручными предметами</p>	<p>1. Описать порядок действия .</p> <p>2. Ведение дневника практики.</p>

<p>5. Знать организацию деятельности службы охраны общественного порядка</p>	<p>Изучить:</p> <p>1. организацию деятельности службы охраны общественного порядка. Задачи и функции службы. Структура службы охраны общественного порядка. Единая дислокация</p> <p>2. обязанности и права нарядов полиции по охране общественного порядка и борьбы с преступностью/ - обязанности полиции и права полиции. -полномочия нарядов ППСП на постах и маршрутах патрулирования</p> <p>3. -права нарядов полиции по охране общественного порядка и борьбы с преступностью/ обстоятельства проникновения нарядов полиции в жилые и иные помещения, на земельные участки. Проверка у граждан документов. Основание и порядок изъятия вещей и документов. Личный досмотр; досмотр вещей и предметов, автотранспортных средств, фиксирование результатов досмотра. Задержание. Основания и сроки задержания. Доставка</p>	<p>1. Применение мер принуждения./ Основание и порядок изъятия вещей и документов.</p> <p>2. Описать механизм взаимодействия с гражданами по вопросам охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности.</p> <p>3. Заполнить таблицу «Основания и сроки доставки».</p> <p>Составить схему «Порядок изъятия вещей и документов».</p> <p>4. Ведение дневника практики.</p>
<p>6. участвовать в организации работы дежурной части органов внутренних дел</p>	<p>1. Проанализировать нормативно-правовые акты, регламентирующие документацию дежурной части</p> <p>2. Участвовать в порядке приема, регистрации и разрешения в территориальных органах МВД России заявлений, сообщений и иной информации о преступлениях, об административных правонарушениях, а происшествиях</p>	<p>1. Описать порядок Организация работы дежурной части по раскрытию преступлений «по горячим следам».</p> <p>2. Описать организацию разбирательства с лицами, доставленными и дежурную часть</p> <p>3. Прием заявлений/ Прием письменного заявления, поступившим в дежурную часть от заявителя, и устного заявления о совершенном преступлении, поступившим в дежурную часть по телефону, по почте, по телеграфу, факсимильным или иным видом связи. Прием устного</p>



		заявления о совершенном преступлении, поступившем сотруднику полиции от заявителя на улице, в транспорте; во вне служебного времени. 4. Ведение дневника практики.
7. Применение физической силы, специальных средств, огнестрельного оружия	1. <b>Применение физической силы, специальных средств, огнестрельного оружия.</b> Условия и пределы применения физической силы, специальных средств, огнестрельного оружия. Правовая основа и порядок применения физической силы, специальных средств, огнестрельного оружия, 2. Проанализировать правовые основы, условия, пределы применения и использования оружия сотрудниками правоохранительных органов.	1. Решение задач по применению физической силы и огнестрельного оружия . 2. Описать правовые основы применения и использования оружия.
8. Обеспечивать общественный порядок в особых условиях .	1. Проанализировать понятие и виды особых условий 2. Изучить понятие и виды массовых мероприятий. Задачи ОВД и этапы деятельности ОВД по охране общественного порядка при проведении массовых мероприятий	1. Составление проекта плана охраны порядка при массовых мероприятиях
9. охранять общественный порядок.	1. Изучить федеральное и региональное законодательство, регламентирующее общественный порядок 2.. Изучить виды административных правонарушений.; Характеристику составов административных правонарушений в соответствии с Особенной частью КоАП РФ	1. Правильно квалифицировать правонарушений. 2. Составлять протоколы об административных правонарушениях
10. Оформление отчетной документации по практике.	Оформление отчетной документации по практике	Оформление отчетной документации по практике

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»  
ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ОДОБРЕНО  
На заседании предметно-цикловой комиссии  
Председатель ПЦК



Лугина И.Ю..  
февраля 2025 г.

**Фонд оценочных средств**

по профессиональному модулю ***ПМ.01. Оперативно-служебная деятельность***

---

***Профессиональный цикл, профессиональный модуль, обязательная часть***  
цикл дисциплины и его часть (обязательная, вариативная)

---

	специальность
<b><i>40.02.02</i></b>	<b><i>Правоохранительная деятельность</i></b>
код	наименование специальности
	Базовый
	уровень подготовки

Уфа 2025

## I. Общие положения

1. Фонды оценочных средств предназначены для проверки результатов освоения вида профессиональной деятельности (ВПД) Административная деятельности составляющих его профессиональных и общих компетенций, программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02. Правоохранительная деятельность.

Формой аттестации по профессиональному модулю является *квалификационный экзамен*.

Форма проведения экзамена – *выполнение практико-ориентированных заданий, ответ на теоретические вопросы, защита курсового проекта (курсовой работы)*.

## 2. Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

Таблица 1.1.

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК.02.01 Производство по делам об административных правонарушениях	<i>экзамен – на базе основного общего образования – в пятом семестре; -экзамена - на базе основного общего образования – в седьмом семестре</i>	Наблюдение за выполнением практических работ; Контроль результата выполнения практических работ, самостоятельной работы. Контрольные работы
МДК.02.02. Организация управления в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности	<i>- экзамена – на базе основного общего образования – в седьмом семестре</i>	Наблюдение за выполнением практических работ Контроль результата выполнения практических работ, самостоятельной работы. Контрольные работы
УП.02.01. Учебная практика	<i>Зачет с оценкой – в седьмом семестре</i>	Контроль результата выполнения работ,
ПП.02.01. Практика административной деятельности	<i>Зачет с оценкой – в седьмом семестре</i>	Контроль результата выполнения работ,
ПМ.02. Административная деятельность	Квалификационный экзамен в седьмом семестре	Выполнение практико-ориентированных заданий по экзаменационным билетам

### Примерные задания для текущего контроля:

#### 1.1. Практические работы

**Выполнение и защита практических работ.** Практические работы проводятся с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, овладения профессиональными компетенциями. В ходе практической работы студенты приобретают умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины, учатся *использовать нормативно-правовую базу, нормативно-методические документы, и применять их на основе представленных ситуационных задач, анализировать полученные результаты и делать выводы*.

#### Список практических работ:

МДК 02.01.

- • Практическая работа №1.: Понятие производства по делам об административных правонарушениях.2.Принципы производства по делам об административных правонарушениях.3.Стадии производства по делам об административных правонарушениях
- Практическая работа №2: 1.Понятие и виды подведомственности.2.Понятие и виды органов, рассматривающих административные дела.3.Разрешение вводной ситуации по определению подведомственности
- Практическая работа №3.:1.Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.2.Потерпевший.3.Законные представители физического и юридического лица.4.Защитник и представитель. 5.Свидетель.6.Понятой. 7.Специалист. 8.Эксперт.9.Переводчик. 10.Прокурор.11.Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении.12.Основания для отводов лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении.13.Порядок возмещения расходов потерпевшему, свидетелю, специалисту, эксперту, переводчику и понятому.
- Практическая работа №4. 1.Поводы для возбуждения дела об административном правонарушении.2.Форма и содержание протокола об административном правонарушении. 3.Возбуждение дел об административных правонарушениях прокурором. Написание определения о возбуждении дела об административном правонарушении
- Практическая работа №5 Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу.
- Практическая работа №6. 1.Объяснения лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, показания потерпевшего и свидетелей.2.Форма проведения экспертизы и содержание отраженных в ней сведений.3.Взятие проб и образцов.4.Понятие и юридическое оформление вещественных доказательств. 5.Документы как вид вещественного доказательства по делу об административном правонарушении.6.Показания специальных технических средств – как вид вещественного доказательства по делу об административном правонарушении.7.Поручения и запросы по делу об административном правонарушении – как способ получения доказательств.8.Истребование сведений.
- Практическая работа №7: 1.Понятие и этапы оказания правовой помощи.2.Основания направления запроса об оказании правовой помощи.3.Механизм оказания правовой помощи по делам об административных правонарушениях.4.Порядок оформления запроса об оказании юридической помощи.5.Условия учета доказательств, полученных на территории иностранного государства. Составление проектов документов
- Практическая работа №8. Понятие мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении.2.Цели и задачи применения мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении.3.Классификация применения мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении
- Практическая работа №9. :1.Доставление. 2.Административное задержание.3.Личный досмотр, досмотр вещей,досмотр транспортного средства, находящихся при физическом лице.4.Осмотр принадлежащих юридическому лицу помещений, территорий, находящихся там вещей и документов.5.Изъятие вещей и документов.6.Отстранение от управления транспортным средством соответствующего вида. 7.Освидетельствование на состояние алкогольного опьянения.8.Медицинское освидетельствование на состояние опьянения.9.Задержание транспортного средства, запрещение его эксплуатации; арест товаров, транспортных средств и иных вещей.10.Привод.11.Временный запрет деятельности.12.Написание протокола административного задержания
- Практическая работа №10. Собеседование по основным вопросам теоретического обучения:1.Сроки проведения административного расследования.2.Формы окончания производства по делам об административных правонарушениях.3.Прекращение производства.4.Протокол об административном правонарушении
- Практическая работа №11.: 1.Подготовка дела к рассмотрению и его основные условия.2.Основные сроки рассмотрения дела.3.Порядок рассмотрения дела.4.Протокол о

рассмотрении дела об административном правонарушении..5.Какие решения выносятся по результатам рассмотрения дела об административном правонарушении.6.Определение по делу об административном правонарушении. Составление проектов документов

- Практическая работа № 12:.. 1.Порядок пересмотра постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. 2. Основания для отмены постановлений по делам об административных правонарушениях

- Практическая работа №13. Собеседование по основным вопросам теоретического обучения. 1.Отношения, возникающие на стадии исполнения постановлений о привлечении виновных юридических и физических лиц к административной ответственности.2.Стадия исполнения постановлений. 3.Обращения к исполнению.4.Окончание исполнения постановления (решения).5.Общие правила исполнения.

- Практическая работа № 14.Специальные административно-правовые режимы и иные меры обеспечения безопасности (разрешительная система, паспортный режим, административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы, порядок продажи и покупки оружия, боеприпасов, военной техники и другого военного имущества; порядок использования ядовитых веществ, наркотических средств и др.). •

#### МДК.02.02. Организация управления в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности

- Список практических работ:

1. Тестирование по заданной теме 1.1.
2. Тестирование по заданной теме 2.1.
3. Тестирование по заданной теме 3.1.
4. Тестирование по заданной теме 4.1.
5. Тестирование по заданной теме 5.1.
6. Тестирование по заданной теме 6.1.
7. Тестирование по заданной теме 7.1.
8. Тестирование по заданной теме 8.1.
9. Тестирование по заданной теме 9.1.
10. Тестирование по заданной теме 10.1.
11. Тестирование по заданной теме 11.1.
12. Тестирование по заданной теме 12.1.
13. Тестирование по заданной теме 13.1.

## 2.2. Примерная тематика докладов для выполнения самостоятельной работы студентов:

Самостоятельная работа при изучении МДК 02.01

Виды работ:

1. Анализ справочно-информационной литературы.
2. Конспектирование.
3. Подготовка к практическим занятиям – включает чтение профессиональной литературы

Самостоятельная работа при изучении МДК 02.02.

- 1.Тестирование по теме 1
- 2.Тестирование по теме 2
3. Тестирование по теме 3
4. Тестирование по теме 4
5. Тестирование по теме 5
6. Тестирование по теме 6
7. Тестирование по теме 7

8. Тестирование по теме 8
9. Тестирование по теме 9
10. Тестирование по теме 10
11. Тестирование по теме 11
12. Тестирование по теме 12
13. Тестирование по теме 13

### **2.3. Примерные виды работ при прохождении учебной практики:**

1. Составление студентом индивидуального плана прохождения практики
2. Осуществление записи руководителем практики от организации о прохождении инструктажа
3. Анализ инструктажа по месту прохождения практики
4. Ознакомиться с индивидуальным заданием заверив подписью.
5. Подготовка и ознакомление с календарным планом работы студента с заверением подписями
6. Определение места учреждения в системе государственных органов
7. Изучение компетенции учреждения соответствующей базы практики
8. Изучить особенности деятельности отдела
9. Ознакомление с организацией планирования деятельности организации или учреждения, формами деятельности органов государственной власти и местного самоуправления;
10. Участие в выполнении некоторых полномочий структурных подразделений баз практики;
11. Приобретение знаний о работе с процессуальными и иными документами;
12. Приобретение навыков профессионального общения при проведении приема граждан и во время присутствия на различных мероприятиях по реализации основных направлений деятельности указанных органов;
13. Изучить правила разработки и оформления оперативно-служебных документов, рабочих карт, планов и схем.
14. Проанализировать нормативно-правовые акты, регламентирующие технику безопасности и правила действия в специальных административно-правовых режимов
15. Участвовать в принятии решений по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций
16. . Выявление отличий административной деятельности полиции от других видов деятельности, осуществляемых полицией (оперативно-розыскной и уголовно-процессуальной) в процессе отработки навыков профессиональной служебной деятельности.
17. Наблюдение за осуществлением полицией взаимодействия с правоохранительными органами при осуществлении охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности.
18. Изучение сложившейся практики взаимодействия полиции с правоохранительными органами по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности.
19. Практическое наблюдение за осуществлением полицией надзора за соблюдением лицами, освобожденными из мест лишения свободы, а также осужденными, которым назначено наказание, не связанное с лишением свободы или наказание в виде лишения свободы условно, установленных для них судом запретов и ограничений.
20. Ознакомление с практикой взаимодействия подразделений полиции по осуществлению административного надзора за различными категориями граждан.
21. Проанализировать правовые основы, условия, пределы применения и использования оружия сотрудниками правоохранительных органов

22. Изучить основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов
23. Проанализировать ведомственные акты, регламентирующие профессиональную деятельность
24. Взаимодействовать в процессе работы с гражданами в целях правового просвещения
25. Изучить федеральное и региональное законодательство, регламентирующее общественный правопорядок
26. Изучить классификацию специальной техники применительно к оперативно-розыскной, следственной и административной деятельности органов внутренних дел, формы ее применения
27. Проанализировать целевой характер и условия применения специальной техники, субъекты применения. Виды технических средств, применяемых органами внутренних дел
28. Изучить значение документации в управленческой деятельности. Место и роль делопроизводства в управлении
29. Изучить понятие о документах. Функции документов в управлении системы документации
30. Проанализировать распорядительные документы: Постановления, Решения, Приказы, Распоряжения, Указания. Порядок их составления, подписания и использования
31. Изучить нормативно-правовые и локальные акты, регламентирующие требование режима секретности
32. Оформление отчетной документации по практике

#### **2.4. Примерные виды работ при прохождении производственной практики:**

1. Составление студентом индивидуального плана прохождения практики
2. Осуществление записи руководителем практики от организации о прохождении инструктажа
3. Анализ инструктажа по месту прохождения практики
4. Ознакомиться с индивидуальным заданием заверив подписью.
5. Подготовка и ознакомление с календарным планом работы студента с заверением подписями
6. Определение места учреждения в системе государственных органов
7. Изучение компетенции учреждения соответствующей базы практики
8. Изучить особенности деятельности отдела
9. Ознакомление с организацией планирования деятельности организации или учреждения, формами деятельности органов государственной власти и местного самоуправления;
10. Участие в выполнении некоторых полномочий структурных подразделений баз практики;
11. Приобретение знаний о работе с процессуальными и иными документами;
12. Приобретение навыков профессионального общения при проведении приема граждан и во время присутствия на различных мероприятиях по реализации основных направлений деятельности указанных органов;
13. Изучить правила разработки и оформления оперативно-служебных документов, рабочих карт, планов и схем.
14. Проанализировать нормативно-правовые акты, регламентирующие технику безопасности и правила действия в специальных административно-правовых режимов
15. Участвовать в принятии решений по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций
16. Выявление отличий административной деятельности полиции от других видов деятельности, осуществляемых полицией (оперативно-розыскной и уголовно-

процессуальной) в процессе отработки навыков профессиональной служебной деятельности.

17. Наблюдение за осуществлением полицией взаимодействия с правоохранительными органами при осуществлении охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности.

18. Изучение сложившейся практики взаимодействия полиции с правоохранительными органами по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности.

19. Практическое наблюдение за осуществлением полицией надзора за соблюдением лицами, освобожденными из мест лишения свободы, а также осужденными, которым назначено наказание, не связанное с лишением свободы или наказание в виде лишения свободы условно, установленных для них судом запретов и ограничений.

20. Ознакомление с практикой взаимодействия подразделений полиции по осуществлению административного надзора за различными категориями граждан.

21. Проанализировать правовые основы, условия, пределы применения и использования оружия сотрудниками правоохранительных органов

22. Изучить основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов

23. Проанализировать ведомственные акты, регламентирующие профессиональную деятельность

24. Взаимодействовать в процессе работы с гражданами в целях правового просвещения

25. Изучить федеральное и региональное законодательство, регламентирующее общественный порядок

26. Изучить классификацию специальной техники применительно к оперативно-розыскной, следственной и административной деятельности органов внутренних дел, формы ее применения

27. Проанализировать целевой характер и условия применения специальной техники, субъекты применения. Виды технических средств, применяемых органами внутренних дел

28. Изучить значение документации в управленческой деятельности. Место и роль делопроизводства в управлении

29. Изучить понятие о документах. Функции документов в управлении системы документации

30. Проанализировать распорядительные документы: Постановления, Решения, Приказы, Распоряжения, Указания. Порядок их составления, подписания и использования

31. Изучить нормативно-правовые и локальные акты, регламентирующие требование режима секретности

32. Оформление отчетной документации по практике



### 3. Результаты освоения профессионального модуля, подлежащие проверке

В результате аттестации по профессиональному модулю комплексная проверка общих и профессиональных компетенций профессионального модуля осуществляется в форме оценки качества выполнения *заданий на квалификационном экзамене*:

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Этап	Показатели и критерии оценивания результатов обучения				Вид оценочного средства
1.	2.	3.				4.
		неуд.	удовл.	хорошо	отлично	
ОК 1.	1 этап: Знания	Обучающийся демонстрирует слабые знания либо отсутствие знаний теме, отличается неспособностью давать ответы на вопросы и приводить примеры, допускает грубые ошибки	Обучающийся дает не полный ответ, демонстрирует хоть и правильные, но поверхностные знания изучаемой темы, с трудом дает ответы на вопросы и приводит примеры	Обучающийся дает развернутый ответ, демонстрирует полные знания изучаемого материала, способен последовательно, грамотно и аргументированно давать ответы на вопросы, способен приводить примеры, владеет терминологией, однако допускается 1-2 неточности	Обучающийся дает развернутый ответ, демонстрирует полные знания изучаемого материала, способен последовательно, грамотно и аргументированно давать ответы на вопросы, способен приводить примеры, владеет терминологией	Устный опрос
	2 этап: Умения	Обучающийся не владеет умениями, допускает грубые ошибки при - выполнении служебных обязанностей в строгом соответствии с требованиями режима	Обучающийся фрагментарно владеет умениями, допускает незначительные ошибки при - выполнении служебных обязанностей	Обучающийся владеет умениями, но использует их не уверенно, допускает фрагментарные ошибки при - выполнении служебных обязанностей	Обучающийся владеет умениями, использует их уверенно, не допускает ошибок при - выполнении служебных	тестирование

		секретности;	в строгом соответствии с требованиями режима секретности;	в строгом соответствии с требованиями режима секретности;	обязанностей в строгом соответствии с требованиями режима секретности;	
	3 этап: Иметь практический опыт	Не имеет практического опыта - выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности	Владеет практическим опытом - выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности фрагментарно, наличие целостного опыта не наблюдается, допускаются незначительные ошибки	Владеет практическим опытом - выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности не полно, наличие целостного опыта не наблюдается, ошибок не допускает	Владеет практическим опытом - выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях обеспечения специальных административно-правовых режимов с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований защиты сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера, а также информации ограниченного распространения, ошибок не допускает	Решение ситуационных задач
ОК 2.	1 этап: Знания	Обучающийся демонстрирует слабые знания либо отсутствие знаний теме, отличается неспособностью давать	Обучающийся дает не полный ответ, демонстрирует хоть и правильные, но поверхностные знания	Обучающийся дает развернутый ответ, демонстрирует полные знания изучаемого материала, способен	Обучающийся дает развернутый ответ, демонстрирует полные знания изучаемого материала, способен	Устный опрос

		ответы на вопросы и приводить примеры, допускает грубые ошибки	изучаемой темы, с трудом дает ответы на вопросы и приводит примеры	последовательно, грамотно и аргументированно давать ответы на вопросы, способен приводить примеры, владеет терминологией, однако допускается 1-2 неточности	последовательно, грамотно и аргументированно давать ответы на вопросы, способен приводить примеры, владеет терминологией	
2 этап: Умения	Обучающийся не владеет умениями, допускает грубые ошибки при -решении оперативно-служебных задач в составе нарядов и групп; - использовании средств индивидуальной и коллективной защиты; - обеспечении безопасности: личной, подчиненных, граждан; - обеспечении законности и правопорядка; - охране общественного порядка	Обучающийся фрагментарно владеет умениями, допускает незначительные ошибки при -решении оперативно-служебных задач в составе нарядов и групп; - использовании средств индивидуальной и коллективной защиты; - обеспечении безопасности: личной, подчиненных, граждан; - обеспечении законности и правопорядка; - охране общественного порядка	Обучающийся владеет умениями, но использует их не уверенно, допускает фрагментарные ошибки при -решении оперативно-служебных задач в составе нарядов и групп; - использовании средств индивидуальной и коллективной защиты; - обеспечении безопасности: личной, подчиненных, граждан; - обеспечении законности и правопорядка; - охране общественного порядка	Обучающийся владеет умениями, но использует их уверенно, допускает фрагментарные ошибки при -решении оперативно-служебных задач в составе нарядов и групп; - использовании средств индивидуальной и коллективной защиты; - обеспечении безопасности: личной, подчиненных, граждан; - обеспечении законности и правопорядка; - охране общественного порядка	Обучающийся владеет умениями, использует их уверенно, не допускает ошибок при -решении оперативно-служебных задач в составе нарядов и групп; - использовании средств индивидуальной и коллективной защиты; - обеспечении безопасности: личной, подчиненных, граждан; - обеспечении законности и правопорядка; - охране общественного порядка	тестирование
3 этап: Иметь практический опыт	Не имеет практического опыта - выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности	Владеет практическим опытом - выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности	Владеет практическим опытом - выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности	Владеет практическим опытом - выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности	Владеет практическим опытом - выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности	Решение ситуационных задач

		правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности	правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности фрагментарно, наличие целостного опыта не наблюдается, допускаются незначительные ошибки	правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности не полно, наличие целостного опыта не наблюдается, ошибок не допускает	правоохранительного органа в условиях обеспечения специальных административно-правовых режимов с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований защиты сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера, а также информации ограниченного распространения, ошибок не допускает	
ОК 3.	1 этап: Знания	Обучающийся демонстрирует слабые знания либо отсутствие знаний теме, отличается неспособностью давать ответы на вопросы и приводить примеры, допускает грубые ошибки	Обучающийся дает не полный ответ, демонстрирует хоть и правильные, но поверхностные знания изучаемой темы, с трудом дает ответы на вопросы и приводит примеры	Обучающийся дает развернутый ответ, демонстрирует полные знания изучаемого материала, способен последовательно, грамотно и аргументированно давать ответы на вопросы, способен приводить примеры, владеет терминологией, однако допускается 1-2 неточности	Обучающийся дает развернутый ответ, демонстрирует полные знания изучаемого материала, способен последовательно, грамотно и аргументированно давать ответы на вопросы, способен приводить примеры, владеет терминологией	Устный опрос

	2 этап: Умения	Обучающийся не владеет умениями, допускает грубые ошибки при - выборе и тактически правильном применении средств специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документальном оформлении этого применения	Обучающийся фрагментарно владеет умениями, допускает незначительные ошибки при - выборе и тактически правильном применении средств специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документальном оформлении этого применения	Обучающийся владеет умениями, но использует их не уверенно, допускает фрагментарные ошибки при - выборе и тактически правильном применении средств специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документальном оформлении этого применения	Обучающийся владеет умениями, использует их уверенно, не допускает ошибок при - выборе и тактически правильном применении средств специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документальном оформлении этого применения	тестирование
	3 этап: Иметь практич еский опыт	Не имеет практического опыта - выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности	Владеет практическим опытом - выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности фрагментарно, наличие целостного опыта не наблюдается, допускаются незначительные ошибки	Владеет практическим опытом - выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности не полно, наличие целостного опыта не наблюдается, ошибок не допускает	Владеет практическим опытом - выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях обеспечения специальных административно-правовых режимов с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований защиты сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера, а также информации	Решение ситуационных задач

					ограниченного распространения, ошибок не допускает	
ОК 4.	1 этап: Знания	Обучающийся демонстрирует слабые знания либо отсутствие знаний теме, отличается неспособностью давать ответы на вопросы и приводить примеры, допускает грубые ошибки	Обучающийся дает не полный ответ, демонстрирует хоть и правильные, но поверхностные знания изучаемой темы, с трудом дает ответы на вопросы и приводит примеры	Обучающийся дает развернутый ответ, демонстрирует полные знания изучаемого материала, способен последовательно, грамотно и аргументированно давать ответы на вопросы, способен приводить примеры, владеет терминологией, однако допускается 1-2 неточности	Обучающийся дает развернутый ответ, демонстрирует полные знания изучаемого материала, способен последовательно, грамотно и аргументированно давать ответы на вопросы, способен приводить примеры, владеет терминологией	Устный опрос
	2 этап: Умения	Обучающийся не владеет умениями, допускает грубые ошибки при - использовании средств индивидуальной и коллективной защиты; - обеспечении безопасности: личной, подчиненных, граждан; - обеспечении законности и правопорядка; - охране общественного порядка	Обучающийся фрагментарно владеет умениями, допускает незначительные ошибки при - использовании средств индивидуальной и коллективной защиты; - обеспечении безопасности: личной, подчиненных, граждан; - обеспечении законности и правопорядка; - охране общественного порядка	Обучающийся владеет умениями, но использует их не уверенно, допускает фрагментарные ошибки при - использовании средств индивидуальной и коллективной защиты; - обеспечении безопасности: личной, подчиненных, граждан; - обеспечении законности и правопорядка; - охране общественного порядка	Обучающийся владеет умениями, использует их уверенно, не допускает ошибок при - использовании средств индивидуальной и коллективной защиты; - обеспечении безопасности: личной, подчиненных, граждан; - обеспечении законности и правопорядка; - охране общественного порядка	тестирование

	3 этап: Иметь практич еский опыт	Не имеет практического опыта - выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности	Владеет практическим опытом - выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности фрагментарно, наличие целостного опыта не наблюдается, допускаются незначительные ошибки	Владеет практическим опытом - выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности не полно, наличие целостного опыта не наблюдается, ошибок не допускает	Владеет практическим опытом - выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях обеспечения специальных административно- правовых режимов с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований защиты сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера, а также информации ограниченного распространения, ошибок не допускает	Решение ситуационных задач
ОК 5.	1 этап: Знания	Обучающийся демонстрирует слабые знания либо отсутствие знаний теме, отличается неспособностью давать ответы на вопросы и приводить примеры, допускает грубые ошибки	Обучающийся дает не полный ответ, демонстрирует хоть и правильные, но поверхностные знания изучаемой темы, с трудом дает ответы на вопросы и приводит примеры	Обучающийся дает развернутый ответ, демонстрирует полные знания изучаемого материала, способен последовательно, грамотно и аргументированно давать ответы на вопросы, способен приводить	Обучающийся дает развернутый ответ, демонстрирует полные знания изучаемого материала, способен последовательно, грамотно и аргументированно давать ответы на вопросы, способен	Устный опрос

				примеры, владеет терминологией, однако допускается 1-2 неточности	приводить примеры, владеет терминологией	
2 этап: Умения	Обучающийся не владеет умениями, допускает грубые ошибки при -решении оперативно-служебных задач в составе нарядов и групп; - обеспечении безопасности: личной, подчиненных, граждан; - обеспечении законности и правопорядка; - охране общественного порядка; - выборе и тактически правильном применении средств специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документальном оформлении этого применения	Обучающийся фрагментарно владеет умениями, допускает незначительные ошибки при -решении оперативно-служебных задач в составе нарядов и групп; - обеспечении безопасности: личной, подчиненных, граждан; - обеспечении законности и правопорядка; - охране общественного порядка; - выборе и тактически правильном применении средств специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документальном оформлении этого применения	Обучающийся владеет умениями, но использует их не уверенно, допускает фрагментарные ошибки при -решении оперативно-служебных задач в составе нарядов и групп; - обеспечении безопасности: личной, подчиненных, граждан; - обеспечении законности и правопорядка; - охране общественного порядка; - выборе и тактически правильном применении средств специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документальном оформлении этого применения	Обучающийся владеет умениями, но использует их уверенно, допускает фрагментарные ошибки при -решении оперативно-служебных задач в составе нарядов и групп; - обеспечении безопасности: личной, подчиненных, граждан; - обеспечении законности и правопорядка; - охране общественного порядка; - выборе и тактически правильном применении средств специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документальном оформлении этого применения	Обучающийся владеет умениями, использует их уверенно, не допускает ошибок -решении оперативно-служебных задач в составе нарядов и групп; - обеспечении безопасности: личной, подчиненных, граждан; - обеспечении законности и правопорядка; - охране общественного порядка; - выборе и тактически правильном применении средств специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документальном оформлении этого применения	тестирование
3 этап: Иметь практич еский	Не имеет практического опыта - выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем	Владеет практическим опытом - выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с	Владеет практическим опытом - выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с	Владеет практическим опытом - выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с	Владеет практическим опытом - выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с	Решение ситуационных задач



	опыт	деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности	профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности фрагментарно, наличие целостного опыта не наблюдается, допускаются незначительные ошибки	профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности не полно, наличие целостного опыта не наблюдается, ошибок не допускает	профилем деятельности правоохранительного органа в условиях обеспечения специальных административно-правовых режимов с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований защиты сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера, а также информации ограниченного распространения, ошибок не допускает	
ОК 6.	1 этап: Знания	Обучающийся демонстрирует слабые знания либо отсутствие знаний теме, отличается неспособностью давать ответы на вопросы и приводить примеры, допускает грубые ошибки	Обучающийся дает не полный ответ, демонстрирует хоть и правильные, но поверхностные знания изучаемой темы, с трудом дает ответы на вопросы и приводит примеры	Обучающийся дает развернутый ответ, демонстрирует полные знания изучаемого материала, способен последовательно, грамотно и аргументированно давать ответы на вопросы, способен приводить примеры, владеет терминологией, однако допускается 1-2 неточности	Обучающийся дает развернутый ответ, демонстрирует полные знания изучаемого материала, способен последовательно, грамотно и аргументированно давать ответы на вопросы, способен приводить примеры, владеет терминологией	Устный опрос

	2 этап: Умения	Обучающийся не владеет умениями, допускает грубые ошибки при - выборе и тактически правильном применении средств специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документальном оформлении этого применения	Обучающийся фрагментарно владеет умениями, допускает незначительные ошибки при - выборе и тактически правильном применении средств специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документальном оформлении этого применения	Обучающийся владеет умениями, но использует их не уверенно, допускает фрагментарные ошибки при - выборе и тактически правильном применении средств специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документальном оформлении этого применения	Обучающийся владеет умениями, использует их уверенно, не допускает ошибок при - выборе и тактически правильном применении средств специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документальном оформлении этого применения	тестирование
	3 этап: Иметь практич еский опыт	Не имеет практического опыта - выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности	Владеет практическим опытом - выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности фрагментарно, наличие целостного опыта не наблюдается, допускаются незначительные ошибки	Владеет практическим опытом - выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности не полно, наличие целостного опыта не наблюдается, ошибок не допускает	Владеет практическим опытом - выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности полно, наблюдается наличие целостного опыта, ошибок не допускает	Решение ситуационных задач

ОК 7.	1 этап: Знания	Обучающийся демонстрирует слабые знания либо отсутствие знаний теме, отличается неспособностью давать ответы на вопросы и приводить примеры, допускает грубые ошибки	Обучающийся дает не полный ответ, демонстрирует хоть и правильные, но поверхностные знания изучаемой темы, с трудом дает ответы на вопросы и приводит примеры	Обучающийся дает развернутый ответ, демонстрирует полные знания изучаемого материала, способен последовательно, грамотно и аргументированно давать ответы на вопросы, способен приводить примеры, владеет терминологией, однако допускается 1-2 неточности	Обучающийся дает развернутый ответ, демонстрирует полные знания изучаемого материала, способен последовательно, грамотно и аргументированно давать ответы на вопросы, способен приводить примеры, владеет терминологией	Устный опрос
	2 этап: Умения	Обучающийся не владеет умениями, допускает грубые ошибки при - решении оперативно-служебных задач в составе нарядов и групп; - использовании средств индивидуальной и коллективной защиты; - обеспечении безопасности: личной, подчиненных, граждан; - обеспечении законности и правопорядка; - охране общественного порядка	Обучающийся фрагментарно владеет умениями, допускает незначительные ошибки при - решении оперативно-служебных задач в составе нарядов и групп; - использовании средств индивидуальной и коллективной защиты; - обеспечении безопасности: личной, подчиненных, граждан; - обеспечении законности и правопорядка; - охране общественного порядка	Обучающийся владеет умениями, но использует их не уверенно, допускает фрагментарные ошибки при - решении оперативно-служебных задач в составе нарядов и групп; - использовании средств индивидуальной и коллективной защиты; - обеспечении безопасности: личной, подчиненных, граждан; - обеспечении законности и правопорядка; - охране общественного порядка	Обучающийся владеет умениями, использует их уверенно, не допускает ошибок при - решении оперативно-служебных задач в составе нарядов и групп; - использовании средств индивидуальной и коллективной защиты; - обеспечении безопасности: личной, подчиненных, граждан; - обеспечении законности и правопорядка; - охране общественного порядка	тестирование

	3 этап: Иметь практич еский опыт	Не имеет практического опыта - выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности	Владеет практическим опытом - выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности фрагментарно, наличие целостного опыта не наблюдается, допускаются незначительные ошибки	Владеет практическим опытом - выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности не полно, наличие целостного опыта не наблюдается, ошибок не допускает	Владеет практическим опытом - выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях обеспечения специальных административно-правовых режимов с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований защиты сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера, а также информации ограниченного распространения, ошибок не допускает	Решение ситуационных задач
ОК 8.	1 этап: Знания	Обучающийся демонстрирует слабые знания либо отсутствие знаний теме, отличается неспособностью давать ответы на вопросы и приводить примеры, допускает грубые ошибки	Обучающийся дает не полный ответ, демонстрирует хоть и правильные, но поверхностные знания изучаемой темы, с трудом дает ответы на вопросы и приводит примеры	Обучающийся дает развернутый ответ, демонстрирует полные знания изучаемого материала, способен последовательно, грамотно и аргументированно давать ответы на вопросы, способен приводить	Обучающийся дает развернутый ответ, демонстрирует полные знания изучаемого материала, способен последовательно, грамотно и аргументированно давать ответы на вопросы, способен	Устный опрос

				примеры, владеет терминологией, однако допускается 1-2 неточности	приводить примеры, владеет терминологией	
2 этап: Умения	Обучающийся не владеет умениями, допускает грубые ошибки при - решении оперативно-служебных задач в составе нарядов и групп; - использовании средств индивидуальной и коллективной защиты; - обеспечении безопасности: личной, подчиненных, граждан; - обеспечении законности и правопорядка; - охране общественного порядка	Обучающийся фрагментарно владеет умениями, допускает незначительные ошибки при - решении оперативно-служебных задач в составе нарядов и групп; - использовании средств индивидуальной и коллективной защиты; - обеспечении безопасности: личной, подчиненных, граждан; - обеспечении законности и правопорядка; - охране общественного порядка	Обучающийся владеет умениями, но использует их не уверенно, допускает фрагментарные ошибки при - решении оперативно-служебных задач в составе нарядов и групп; - использовании средств индивидуальной и коллективной защиты; - обеспечении безопасности: личной, подчиненных, граждан; - обеспечении законности и правопорядка; - охране общественного порядка	Обучающийся владеет умениями, но использует их не уверенно, допускает фрагментарные ошибки при - решении оперативно-служебных задач в составе нарядов и групп; - использовании средств индивидуальной и коллективной защиты; - обеспечении безопасности: личной, подчиненных, граждан; - обеспечении законности и правопорядка; - охране общественного порядка	Обучающийся владеет умениями, использует их уверенно, не допускает ошибок при - решении оперативно-служебных задач в составе нарядов и групп; - использовании средств индивидуальной и коллективной защиты; - обеспечении безопасности: личной, подчиненных, граждан; - обеспечении законности и правопорядка; - охране общественного порядка	тестирование
3 этап: Иметь практический опыт	Не имеет практического опыта - выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с	Владеет практическим опытом - выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием	Владеет практическим опытом - выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием	Владеет практическим опытом - выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима обеспечения специальных административно-	Решение ситуационных задач	

		соблюдением требований делопроизводства и режима секретности	специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности фрагментарно, наличие целостного опыта не наблюдается, допускаются незначительные ошибки	специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности не полно, наличие целостного опыта не наблюдается, ошибок не допускает	правовых режимов с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований защиты сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера, а также информации ограниченного распространения, ошибок не допускает	
ОК 9.	1 этап: Знания	Обучающийся демонстрирует слабые знания либо отсутствие знаний теме, отличается неспособностью давать ответы на вопросы и приводить примеры, допускает грубые ошибки	Обучающийся дает не полный ответ, демонстрирует хоть и правильные, но поверхностные знания изучаемой темы, с трудом дает ответы на вопросы и приводит примеры	Обучающийся дает развернутый ответ, демонстрирует полные знания изучаемого материала, способен последовательно, грамотно и аргументированно давать ответы на вопросы, способен приводить примеры, владеет терминологией, однако допускается 1-2 неточности	Обучающийся дает развернутый ответ, демонстрирует полные знания изучаемого материала, способен последовательно, грамотно и аргументированно давать ответы на вопросы, способен приводить примеры, владеет терминологией	Устный опрос
	2 этап: Умения	Обучающийся не владеет умениями, допускает грубые ошибки при - решении оперативно-служебных задач в составе нарядов и групп;	Обучающийся фрагментарно владеет умениями, допускает незначительные ошибки при - решении	Обучающийся владеет умениями, но использует их не уверенно, допускает фрагментарные ошибки	Обучающийся владеет умениями, использует их уверенно, не допускает ошибок при - решении	тестирование

	<ul style="list-style-type: none"><li>- использовании средств индивидуальной и коллективной защиты;</li><li>- обеспечении безопасности: личной, подчиненных, граждан;</li><li>- обеспечении законности и правопорядка;</li><li>- охране общественного порядка</li></ul>	оперативно-служебных задач в составе нарядов и групп; <ul style="list-style-type: none"><li>- использовании средств индивидуальной и коллективной защиты;</li><li>- обеспечении безопасности: личной, подчиненных, граждан;</li><li>- обеспечении законности и правопорядка;</li><li>- охране общественного порядка</li></ul>	при - решении оперативно-служебных задач в составе нарядов и групп; <ul style="list-style-type: none"><li>- использовании средств индивидуальной и коллективной защиты;</li><li>- обеспечении безопасности: личной, подчиненных, граждан;</li><li>- обеспечении законности и правопорядка;</li><li>- охране общественного порядка</li></ul>	оперативно-служебных задач в составе нарядов и групп; <ul style="list-style-type: none"><li>- использовании средств индивидуальной и коллективной защиты;</li><li>- обеспечении безопасности: личной, подчиненных, граждан;</li><li>- обеспечении законности и правопорядка;</li><li>- охране общественного порядка</li></ul>	
3 этап: Иметь практич еский опыт	Не имеет практического опыта - выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности	Владеет практическим опытом - выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности фрагментарно, наличие целостного опыта не наблюдается, допускаются	Владеет практическим опытом - выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности не полно, наличие целостного опыта не наблюдается, ошибок не допускает	Владеет практическим опытом - выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях обеспечения специальных административно-правовых режимов с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований защиты сведений, составляющих государственную тайну, сведений	Решение ситуационных задач

			незначительные ошибки		конфиденциального характера, а также информации ограниченного распространения, ошибок не допускает	
ПК 2.1.	1 этап: Знания	Демонстрирует слабые знания либо отсутствие знаний теме, отличается неспособностью давать ответы на вопросы и приводить примеры, допускает грубые ошибки	Дает не полный ответ, демонстрирует хоть и правильные, но поверхностные знания изучаемой темы, с трудом дает ответы на вопросы и приводит примеры	Дает развернутый ответ, демонстрирует полные знания изучаемого материала, способен последовательно, грамотно и аргументированно давать ответы на вопросы, способен приводить примеры, владеет терминологией, однако допускается 1-2 неточности	Дает развернутый ответ, демонстрирует полные знания изучаемого материала, способен последовательно, грамотно и аргументированно давать ответы на вопросы, способен приводить примеры, владеет терминологией	Устный опрос, Решение ситуационных задач, тестирование, контрольная работа
	2 этап: Умения	Не владеет умениями, допускает грубые ошибки при - обеспечении безопасности: личной, подчиненных, граждан; - обеспечении законности и правопорядка; - охране общественного порядка	Фрагментарно владеет умениями, допускает незначительные ошибки при - обеспечении безопасности: личной, подчиненных, граждан; - обеспечении законности и правопорядка; - охране общественного порядка	Обучающийся владеет умениями, но использует их не уверенно, допускает фрагментарные ошибки при - обеспечении безопасности: личной, подчиненных, граждан; - обеспечении законности и правопорядка; - охране общественного порядка	Владеет умениями, использует их уверенно, не допускает ошибок при - обеспечении безопасности: личной, подчиненных, граждан; - обеспечении законности и правопорядка; - охране общественного порядка	Устный опрос



	3 этап: Иметь практич еский опыт	Не имеет практического опыта - выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности	Владеет практическим опытом - выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности фрагментарно, наличие целостного опыта не наблюдается, допускаются незначительные ошибки	Владеет практическим опытом - выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности не полно, наличие целостного опыта не наблюдается, ошибок не допускает	Владеет практическим опытом - выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности полно, наблюдается наличие целостного опыта, ошибок не допускает	Решение ситуационных задач
ПК 2.2.	1 этап: Знания	Демонстрирует слабые знания либо отсутствие знаний теме, отличается неспособностью давать ответы на вопросы и приводить примеры, допускает грубые ошибки	Дает не полный ответ, демонстрирует хоть и правильные, но поверхностные знания изучаемой темы, с трудом дает ответы на вопросы и приводит примеры	Дает развернутый ответ, демонстрирует полные знания изучаемого материала, способен последовательно, грамотно и аргументированно давать ответы на вопросы, способен приводить примеры, владеет терминологией, однако допускается 1-2 неточности	Дает развернутый ответ, демонстрирует полные знания изучаемого материала, способен последовательно, грамотно и аргументированно давать ответы на вопросы, способен приводить примеры, владеет терминологией	Устный опрос

	2 этап: Умения	Не владеет умениями, допускает грубые ошибки при- решении оперативно-служебных задач в составе нарядов и групп; - обеспечении безопасности: личной, подчиненных, граждан; - обеспечении законности и правопорядка; - охране общественного порядка; - выборе и тактически правильном применении средств специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документальном оформлении этого применения либо допускает грубые ошибки	Фрагментарно владеет умениями, допускает незначительные ошибки при - решении оперативно-служебных задач в составе нарядов и групп; - обеспечении безопасности: личной, подчиненных, граждан; - обеспечении законности и правопорядка; - охране общественного порядка; - выборе и тактически правильном применении средств специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документальном оформлении этого применения, допускает незначительные ошибки	Обучающийся владеет умениями, но использует их не уверенно, допускает фрагментарные ошибки при - решении оперативно-служебных задач в составе нарядов и групп; - обеспечении безопасности: личной, подчиненных, граждан; - обеспечении законности и правопорядка; - охране общественного порядка; - выборе и тактически правильном применении средств специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документальном оформлении этого применения, допускает 1-2 неточности	Обучающийся владеет умениями, использует их уверенно, не допускает ошибок при - решении оперативно-служебных задач в составе нарядов и групп; - обеспечении безопасности: личной, подчиненных, граждан; - обеспечении законности и правопорядка; - охране общественного порядка; - выборе и тактически правильном применении средств специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документальном оформлении этого применения, ошибок не допускает	Практическое задание
	3 этап: Иметь практич еский опыт	Не имеет практического опыта - выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима	Владеет практическим опытом - выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях	Владеет практическим опытом - выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима	Владеет практическим опытом - выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях	Решение ситуационных задач

		чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности	режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности фрагментарно, наличие целостного опыта не наблюдается, допускаются незначительные ошибки	чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности не полно, наличие целостного опыта не наблюдается, ошибок не допускает	режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности полно, наблюдается наличие целостного опыта, ошибок не допускает	
ПК 2.3.	1 этап: Знания	Демонстрирует слабые знания либо отсутствие знаний теме, отличается неспособностью давать ответы на вопросы и приводить примеры, допускает грубые ошибки	Дает не полный ответ, демонстрирует хоть и правильные, но поверхностные знания изучаемой темы, с трудом дает ответы на вопросы и приводит примеры	Дает развернутый ответ, демонстрирует полные знания изучаемого материала, способен последовательно, грамотно и аргументировано давать ответы на вопросы, способен приводить примеры, владеет терминологией, однако допускается 1-2 неточности	Дает развернутый ответ, демонстрирует полные знания изучаемого материала, способен последовательно, грамотно и аргументировано давать ответы на вопросы, способен приводить примеры, владеет терминологией	Устный опрос
	2 этап: Умения	Не владеет умениями, допускает грубые ошибки при - решении оперативно-служебных задач в составе нарядов и групп; - обеспечении безопасности: личной, подчиненных, граждан;	Фрагментарно владеет умениями, допускает незначительные ошибки при - решении оперативно-служебных задач в составе нарядов и групп;	Обучающийся владеет умениями, но использует их не уверенно, допускает фрагментарные ошибки при - решении оперативно-служебных задач в составе нарядов и	Обучающийся владеет умениями, использует их уверенно, не допускает ошибок при - решении оперативно-служебных задач в составе нарядов и групп;	Практическое задание

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечении законности и правопорядка;</li> <li>- охране общественного порядка;</li> <li>- выборе и тактически правильном применении средств специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документальном оформлении этого применения, либо допускает грубые ошибки</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечении безопасности: личной, подчиненных, граждан;</li> <li>- обеспечении законности и правопорядка;</li> <li>- охране общественного порядка;</li> <li>- выборе и тактически правильном применении средств специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документальном оформлении этого применения, допускает незначительные ошибки</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>групп;</li> <li>- обеспечении безопасности: личной, подчиненных, граждан;</li> <li>- обеспечении законности и правопорядка;</li> <li>- охране общественного порядка;</li> <li>- выборе и тактически правильном применении средств специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документальном оформлении этого применения, допускает 1-2 неточности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечении безопасности: личной, подчиненных, граждан;</li> <li>- обеспечении законности и правопорядка;</li> <li>- охране общественного порядка;</li> <li>- выборе и тактически правильном применении средств специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документальном оформлении этого применения, ошибок не допускает</li> </ul>	
	3 этап: Иметь практич еский опыт	Не имеет практического опыта - выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности	Владеет практическим опытом - выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности	Владеет практическим опытом - выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности не полно, наличие	Владеет практическим опытом - выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности	Решение ситуационных задач, Практическое задание

			фрагментарно, наличие целостного опыта не наблюдается, допускаются незначительные ошибки	целостного опыта не наблюдается, ошибок не допускает	полно, наблюдается наличие целостного опыта, ошибок не допускает	
--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------	--

## 4. Структура контрольно-оценочных средств для квалификационного экзамена

### 4.1. Перечень заданий, выносимых на квалификационный экзамен:

1.

1. Понятие административной ответственности.
2. Административная ответственность юридических лиц.
3. Административное правонарушение.
4. Административное наказание, его виды.
5. Состав административного правонарушения, его элементы.
6. Отличие административного правонарушения от дисциплинарного проступка и преступления.
7. Основания установления и применения административной ответственности.
8. Протокол об административном правонарушении.
9. Основания, условия и последствия освобождения от административной ответственности.
10. Административные правонарушения против порядка управления.
11. Административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг.
12. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность.
13. Оспаривание действий должностных лиц по наложению административного наказания.
14. Понятие, задачи, принципы производства по делу об административных правонарушениях.
15. Судебное производство по делам об административных правонарушениях.
16. Внесудебное производство по делам об административных правонарушениях.
17. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
18. Меры обеспечения административного производства.
19. Виды постановлений и определений по делу об административном правонарушении.
20. Вступление постановления по административному правонарушению в законную силу.
21. Отсрочка, рассрочка, приостановление исполнения постановления по административному правонарушению.
22. Право на обжалование постановления по делу об административном правонарушении.
23. Рассмотрение жалобы на постановление по делу об административном правонарушении.
24. Сроки рассмотрения жалобы на постановление по делу об административном правонарушении.
25. Деятельность Федеральной службы судебных приставов по исполнению постановлений по административным правонарушениям.
26. Полномочия Федеральной службы судебных приставов.
27. Исполнительный лист.
  1. Охарактеризуйте процесс управления в правоохранительных органах.
  2. Функции и принципы управления в правоохранительных органах.
  3. Раскройте предмет и систему курса «Основы управления в правоохранительных органах».
  4. Понятие управления и назовите его отличительные черты.
  5. Цели управления в правоохранительных органах.
  6. Основные задачи Минюста России.
  7. Управленческие полномочия министра юстиции РФ.
  8. Организация деятельности и управления в системе ФСИН России.
  9. Органы и учреждения, исполняющие уголовные наказания.
  10. Пенитенциарную систему России.

11. Основные направления взаимодействия ФСИН России с судебными и правоохранительными органами.
12. Организация управления ФССП России.
13. Порядок исполнения решений судебных органов судебными приставами.
14. Перечислите основные права и обязанности судебных приставов.
15. Права и обязанности сотрудников исправительных учреждений.
16. Структуру центрального аппарата Генеральной прокуратуры РФ.
17. Полномочия прокуроров при осуществлении прокурорского надзора.
18. Назовите акты прокурорского реагирования на нарушение законности и требования по их исполнению.
19. Особенности управления в органах прокуратуры.
20. предварительное следствие как форму предварительного расследования.
21. Организация управления в системе Следственного комитета РФ.
22. Управленческие полномочия начальника следственного подразделения.
23. Управленческие полномочия начальника органа дознания.
24. Цели и задачи осуществления оперативно-розыскной деятельности.
25. Назовите субъекты и объекты обеспечения общественного порядка и общественной безопасности.
26. Полномочия министра внутренних дел РФ по управлению органами внутренних дел.
27. Управление деятельностью органов внутренних дел по противодействию незаконной миграции.
28. Основные направления деятельности ФСБ России и организацию управления ею.
29. Назовите основания проведения разведывательной и контрразведывательной деятельности.
30. Требования установлены к лицам, поступающим на государственную службу в правоохранительные органы.
31. Порядок прохождения службы в органах ФСБ России.
32. Ограничения и запреты, установленные для государственного служащего правоохранительных органов.
33. Отличия в административно-правовых статусах гражданского служащего и военнослужащего.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»  
ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Промежуточная аттестация  
по ПМ.02. Административная деятельность  
40.02.02 Правоохранительная деятельность  
(базовая подготовка)

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1**

1. Протокол об административном правонарушении.
2. Организация деятельности и управления в системе ФСИН России.

**4.2. Практические задания:**

1. Планирование производственной практики. Вводный инструктаж.
2. Получение индивидуального задания от руководителя практики от колледжа.
3. Подготовка календарного плана работы студента.
4. Анализ деятельности учреждения, в котором студент проходит практику
5. Принимать участие в реализации основных направлений деятельности полиции, наблюдение за осуществлением видов административной деятельности полиции, применения и реализации принципов административной деятельности полиции
6. Присутствовать на инструктажах нарядов полиции при заступлении на службу по охране общественного порядка,
7. Изучать методы проверки знаний мер безопасности при обращении с огнестрельным оружием, условий и пределов применения сотрудниками полиции физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия..
8. Участие в обеспечении специальных административно-правовых режимов
9. Обеспечивать безопасность личную, подчиненных, граждан
10. Обеспечивать законность и правопорядок
11. Охранять общественный порядок
12. Выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно- служебных ситуациях и документально оформлять это применение
13. Правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования
14. Выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности.
15. Оформление отчетной документации по практике.